

Zarządzenie Nr 126/2018

Wójta Gminy Nagłowice

z dnia 05.12.2018r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach i powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru

Na podstawie art. 7 pkt 1, 11 ust. 1, art. 12, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 poz. 1260), art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach.

§2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Powołuje się komisję do przeprowadzenia naboru na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach w składzie:

1. Małgorzata Smerdzińska

2. Jolanta Gawron

3. Anna Parzniewska

§4. Szczegółowy tryb pracy komisji określa regulamin przeprowadzenia naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wprowadzony odrębnym zarządzeniem.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy Nagłowice.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Nagłowice
mgr inż. Jacek Lato

JAKUB WAZUR
RADCA PRAWNY

Wójt Gminy Nagłowice
ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice
ogłasza nabór na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach

Wymagania niezbędne

- obywatelstwo polskie;
- posiadanie wykształcenia wyższego w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełnych praw publicznych;
- nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- staż pracy – co najmniej 5 lat, w tym co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej określona Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1081),;
- nieposzlakowana opinia;
- bardzo dobra znajomość regulacji prawnych w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych, pomocy socjalnej dla uczniów, świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, instrukcji kancelaryjnej, finansów publicznych.

Wymagania dodatkowe

- preferowany udokumentowany staż pracy na podobnym stanowisku
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych, pakietu Office (Word, Exell), czynne prawo jazdy kat. B;
- odpowiedzialność, obowiązkowość, systematyczność;
- dyspozycyjność;
- posiadanie kompetencji w zakresie zarządzania personelem, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja, myślenie analityczne, orientacja na klienta/interesanta.
- Koncepcja organizacji pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

- kierowanie pracą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach,
- wykonywanie zadań w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i innych wynikających z przepisów prawa i statutu jednostki,
- stały nadzór nad pełnieniem obowiązków podległych pracowników,
- dbałość o mienie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności GOPS,
- opracowywanie planu finansowego i projektu budżetu GOPS oraz przygotowywanie informacji o przebiegu jego wykorzystania,
- opracowywanie projektów uchwał w sprawach dotyczących działalności Ośrodka,
- wydawanie decyzji indywidualnych sprawach na podstawie upoważnienia Wójta lub Rady Gminy,
- wydawanie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych,
- prowadzenie spraw pracowniczych osób zatrudnionych w GOPS,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Nagłowice.

Warunki pracy na danym stanowisku

- Praca administracyjno-biurowa; obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie; używanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, skaner); permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa).
- Pomieszczenia zakładu pracy uwzględnia potrzeby osób niepełnosprawnych ruchowo w zakresie przystosowania stanowisk pracy. Obiekt posiada dostosowane podjazdy dla osób na wózkach inwalidzkich przy wejściach do budynku. Drzwi wejściowe do budynku (wejście główne) pozwalają na swobodny przejazd wózkiem inwalidzkim.
- Wymiar czasu pracy – pełny etat.
- Konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji. Podejmowanie samodzielnych decyzji, sytuacje stresowe.
- Umowa zostanie zawarta od 01.01.2019 na czas określony z możliwością przedłużenia lub zawarcia kolejnej umowy na czas nieokreślony.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nagłowicach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wyniósł poniżej 6 %

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie- załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu *prowadzenia* przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu *prowadzenia akt osobowych* pracownika
4. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia).
6. Kopie dokumentów o posiadanych certyfikatach, kwalifikacjach i umiejętnościach.
7. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
9. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
11. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność- w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Dane Osobowe - Klauzula Informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Nagłowice, 28-362 Nagłowice
- Kontakt do inspektora ochrony danych: informujemy, że możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną na adresie e-mail diilg@op.pl, tel 518-331-077
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko pracy
- Informacje o odbiorcach danych: informujemy, że Państwa dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w GOPS (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Wójt ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 5 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Inne informacje

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać osobiście lub drogą pocztową **do dnia 17.12.2018 do godziny 15.30** w zamkniętych, opatrzonych imieniem i nazwiskiem kopertach z dopiskiem: "Nabór GOPS" pod adresem: Urząd Gminy w Nagłowicach pokój 2 ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice

Oferty które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu).

Do składania ofert zachęcamy również osoby z niepełnosprawnościami. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Prosimy o wpisanie w dokumentach aktualnego adresu e-mail lub telefonu. Kandydatki/kandydaci będą informowani o terminie kolejnego etapu naboru za pomocą poczty elektronicznej, a w przypadku nieposiadania e-maila - telefonicznie.

Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy po rozstrzygnięciu naboru.

Zastrzegamy możliwość wystąpienia o referencje.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Nagłowicach.

Dodatkowych informacji o naborze udzielać będzie Jolanta Gawron tel 41 38 145 60.

Wójt Gminy Nagłowice

mgr inż. Jacek Lato