

ZARZĄDZENIE NR 102/2019

WÓJTA GMINY NAGŁOWICE

z dnia 16 września 2019 r.

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Nagłowicach

Na podstawie art. 33 ust. 2 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. – Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 91/2016 Wójta Gminy Nagłowice z dnia 14 września 2016 w sprawie Nadania Urzędowi Gminy w Nagłowicach Regulaminu Organizacyjnego wprowadza się następujące zmiany:

1) dodaje się ppkt 14 w § 18 w brzmieniu:

„14) Prowadzenie spraw związanych z oświetleniem ulicznym, a w szczególności:

- współdział w przygotowywaniu zapytań cenowych, przetargów na konserwację i remonty oświetlenia ulicznego;
- ścisła współpraca z konserwatorem oświetlenia ulicznego;
- kontrola merytoryczna faktur i rachunków za oświetlenie uliczne;
- nadzorowanie umów zawieranych w zakresie oświetlenia, remontów ulicznych;
- ścisła współpraca z dostawcą energii, właścicielem urządzeń elektrycznych na terenie gminy

2) § 21 ust 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Stanowisko ds. rolnictwa i leśnictwa:

- 1) prowadzenie spraw w zakresie ochrony roślin uprawnych i zwierząt gospodarskich:
 - a) przekazywanie zawiadomień o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia organizmów szkodliwych Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
 - b) współdziałanie z Inspekcją ochrony Roślin i Nasiennictwa w zakresie zwalczania organizmów szkodliwych;
 - c) aktualizacja Planu ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz;
 - d) przygotowywanie decyzji o czasowym odebraniu zwierzęcia właścicielowi w przypadkach określonych w art. 6 ust. 2 ustawy o ochronie zwierząt
 - e) współdziałanie w opracowywaniu, aktualizacji i realizacji planu ewakuacji zwierząt.
- 2) szacowanie strat w uprawach rolnych znajdujących się na obszarach gdzie powstały szkody na skutek suszy, gradobicia, powodzi, nadmiernych opadów atmosferycznych, organizowanie pomocy dla rolników dotkniętych klęskami żywiołowymi,
- 3) przygotowanie danych statystycznych z zakresu rolnictwa.
- 4) sporządzanie projektów zezwoleń na uprawę maku oraz nadzór nad tymi uprawami.
- 5) wykonywanie zadań powierzonych gminie związanych z wyborami do Izby Rolniczej

- 6) zadania wynikające z ustawy o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, w szczególności:
 - a) przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń do organu Inspekcji Weterynaryjnej o otrzymaniu zawiadomienia o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt,
 - b) powoływanie i odwoływanie rzeczoznawców do szacowania zwierząt oraz zniszczonych produktów pochodzenia zwierzęcego oraz informowanie o tym fakcie powiatowego lekarza weterynarii.
- 7) zadania wynikające z ustawy Prawo łowieckie, w szczególności:
 - a) wydawanie opinii w sprawie rocznych planów łowieckich sporządzonych przez dzierżawców obwodów łowieckich,
 - b) współdziałanie z dzierżawcami i zarządcami obwodów łowieckich oraz nadleśniczymi w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich, w szczególności w zakresie ochrony hodowli zwierzyny,
 - c) przyjmowanie zgłoszeń w sprawie dostrzeżonych objawów chorób zwierząt wolno żyjących,
 - d) wydawanie opinii w sprawie dzierżawy obwodów łowieckich,
- 8) prowadzenie spraw w zakresie Prawa Łowieckiego:
 - a) przygotowywanie opinii dotyczących rocznych planów łowieckich
 - b) współdziałanie z dzierżawcami, zarządcami obwodów łowieckich oraz nadleśnictwem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich, w szczególności w zakresie ochrony i hodowli zwierzyny,
 - c) przygotowanie opinii na wniosek Polskiego Związku Łowieckiego dotyczącego dzierżawy obwodów łowieckich
- 9) prowadzenie spraw z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami:
 - a) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków,
 - b) opieka nad zabytkami będącymi własnością gminy Nagłowice
 - c) przyjmowanie zawiadomień o odkryciu przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem oraz przekazanie tego zawiadomienia w terminie 3 dni do wojewódzkiego konserwatora zabytków,
 - d) podejmowanie działań mających na celu:
 - zapewnienie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych umożliwiających trwałe zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie;
 - zapobieganie zagrożeniom mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytków;
 - udaremnianie niszczenia i niewłaściwego korzystania z zabytków;
 - przeciwdziałanie kradzieży, zaginięciu lub nielegalnemu wywozowi zabytków za granicę;
 - kontrolę stanu zachowania i przeznaczenia zabytków;
 - uwzględnianie zadań ochronnych w planowaniu i zakoszarowaniu przestrzennym oraz przy kształtowaniu środowiska.
 - e) uwzględnianie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego ochrony:
 - zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru i ich otoczenia;
 - innych zabytków nieruchomych, znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, parków kulturowych;

- f) sporządzanie gminnego programu opieki nad zabytkami, sporządzanie sprawozdania z realizacji programu.
- 10) prowadzenie spraw związanych z komunikacją publiczną, a w szczególności: przygotowanie projektu zgód/braku zgody na zatrzymywanie się komunikacji, uaktualnienia rozkładów jazdy, podejmowania działań w zakresie zakupów wiat przystankowych, naliczanie opłat dla przewoźników itp.
- 11) zadania wynikające z ustawy o ochronie przyrody, a w szczególności:
- a) wydawanie decyzji zezwalających na usunięcie drzew lub krzewów z terenów niestanowiących powierzchni leśnej,
 - b) wydawanie zaświadczeń o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu na usunięcie drzew,
 - c) prowadzenie postępowań w sprawach wymierzenia administracyjnych kar pieniężnych za usunięcie drzew bez wymaganego zezwolenia,
 - d) prowadzenie ewidencji pomników przyrody.
- 12) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości, remontów cmentarzy komunalnych, cmentarzy wojennych i innych miejsc pamięci.
- 13) realizacja zadań wynikających z ustawy prawo o zgromadzeniach a w szczególności:
- a) weryfikacja zawiadomień o organizowaniu zgromadzenia publicznego;
 - b) wydawanie decyzji administracyjnych o zakazie zgromadzenia publicznego;
 - c) wydawanie decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia publicznego.
- 14) realizacja zadań z ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, a w szczególności:
- a) weryfikacja złożonych dokumentów przez organizatora imprezy masowej;
 - b) wydawanie zezwoleń lub odmowa na przeprowadzenie imprezy masowej. „
- 3) W Załączniku Nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Nagłowicach wyrażenie „Stanowisko ds. rolnictwa i oświetlenia” zmienia się na „Stanowisko ds. rolnictwa i leśnictwa”.
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nagłowice
mgr inż. Jacek Lato