GMINA NAGŁOWICE
ul. Mikołaja Reja 9
28-362 Nagłowice

GMINA NAGŁOWICE
28-362 Nagłowice, ul. Mikołaja Reja 9
NIP: 656-22-13-721; Regon: 291010398
woj. świętokrzyskie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Nagłowice oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych"
Znak sprawy ZP. 271.6.2019

Zamówienie o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami).

Nagłowice, dnia 01.04.2019 r.

Zatwierdzam:

Z upoważnienia Wójta Gminy
INSPEKTOR
inż. Anna Klimczak

I Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Nagłowice, ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice,
tel. (041) 38-14-523,
fax. (041) 38-14-567,
e-mail: gmina@naglowice.pl
strona internetowa: www.naglowice.ploraz bip.naglowice.pl,
NIP: 656 2213721 REGON 291010398

II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) zwana w dalszej części „ustawą pzp".

III Przedmiot zamówienia

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Nagłowice oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych"**

2. Rodzaj zamówienia: **usługi.**

3.Usługa finansowana jest w 100% przez Zamawiającego.

4.Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest wykonywać usługę zgodnie z zapisami:

1) Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2016 - 2022 wprowadzonego uchwałą nr XXV/356/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 lipca 2016 r. z późn. zm.,

2) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nagłowice wprowadzonym Uchwałą Rady Gminy w Nagłowicach Nr XXV/140/2016z dnia 28 lipca 2016 roku, oraz Zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Nagłowice wprowadzoną Uchwałą Rady Gminy Nagłowice Nr XXIX/155/2016 z dnia 10 listopada 2016r.

3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 992 z póź zm.)

4) Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454 z póź. zm.)

5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167 z póź. zm.)

6) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm)

7) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 799 z póź. zm.)

8) Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r.poz.1923 ze zm.)

9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627 ze zm.)

10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017r. poz.2412 ze zm.)

11) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122 ze zm.)

12) powszechnie obowiązujących przepisów ustawowych i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, regulujących przedmiot niniejszego zamówienia, inne nie wymienione wyżej akty prawne i przepisy konieczne do zrealizowania umowy.
5. Zawrzeć i okazać Zamawiającemu umowy w zakresie przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, przeznaczonych do składowania do Regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego", jako instalacji regionalnej dla Gminy Nagłowice oraz innych kontrahentów w zakresie zagospodarowania surowców wtórnych,
6. Ponosić pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu, zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i innych ustawach.
7. Zmiany wymienione w pkt 4. przepisach prawa skutkują obowiązkiem dostosowania realizacjizamówienia do wymogów prawa przez Wykonawcę i Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1.Przedmiotem zamówienia jest **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Nagłowice liczącej 17 sołectw: Brynica Mokra, Caców, Cierno - Żabieniec, Chycza - Brzóstki, Deszno, Jaronowice, Kuźnice, Nagłowice, Nowa Wieś, Rakoszyn, Rejowiec, Ślęcin, Trzciniec, Warzyn Pierwszy, Warzyn Drugi, Zagórze, Zdanowice: gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszany oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
2.Wykonawca zobowiązany jest do:
1) zapoznania się z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie oraz ustalenia zgodniez nim i z Zamawiającym szczegółowych harmonogramów wykonywania usługi według pkt. 12 niniejszego rozdziału - SIWZ, na cały czas trwania usługi, harmonogram należy uzgodnić najpóźniej do dnia podpisania umowy,
2)Wykonawca uzgodni z Zamawiającym i uzyska zatwierdzenie harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości.
3) Wykonawca w terminie do 01.07.2019r. ma obowiązek dostarczenia harmonogramu do właścicieli wszystkich nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
4) Harmonogram odbioru odpadów musi uwzględniać cały okres realizacji umowy oraz częstotliwość odbioru odpadów określoną w pkt.12. Harmonogram musi zawierać także informacje nt. zbiórek systemem „sprzed posesji" oraz nieruchomości niezamieszkałych i trudnych dojazdów.
5) Każda zmiana harmonogramu musi być uzgodniona i zatwierdzona przez Zamawiającego i dostarczona do właścicieli nieruchomości przed 1 dniem miesiąca od którego będzie obowiązywałaponadto Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w/w harmonogramy w formie elektronicznej, które Zamawiający publikuje na stronie internetowej www.naglowice.pl
6)terminowego i właściwego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości według ustalonych harmonogramów,
7) niezwłocznego informowaniaw pierwszej kolejności Zamawiającego,a następnie właścicieli nieruchomości o wszelkich zmianach dotyczących odbioru odpadów komunalnych, harmonogramów lub niemożności dostosowania się do ich wykonania. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w realizowanej umowie bez zatwierdzenia przez Zamawiającego.
8) odbioru odpadów wystawionych w pojemnikach lub workach przed nieruchomości zamieszkałe,i niezamieszkałe wywozu i ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, – które to czynności należy wykonywać w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Wykonawcy z zastrzeżeniami:
a) nie wolno z nieruchomości do jednego samochodu zbierać jednocześnie odpadów zmieszanych lub pozostałych z segregacji i surowców wtórnych,

b) jeżeli odbiór odpadów segregowanych i zmieszanych następuje w tym samym czasie Wykonawca wykonuje usługę dwoma samochodami odpowiednio oznakowanymi w tym napisy „surowce wtórne" i „odpady komunalne",
9)po opróżnieniu pojemniki ustawić na właściwe miejsce i dokonać sprzątnięcia w przypadku rozsypania odpadów,
10)zawarcia umów i okazania ich Zamawiającemu w zakresie przekazywania wszystkich odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w uchwale w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa Świętokrzyskiego", jako instalacji regionalnej dla Gminy Nagłowice oraz innych kontrahentów w zakresie zagospodarowania surowców wtórnych.
11)Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudzień 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (D.U. z 2017r. poz.2412)
12)Kontrola osiągniętych przez wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie przekazywanych kopii kart przekazania odpadów zawierających informację o ilości odebranych odpadów zebranych w sposób selektywny(Mg) oraz ilości odebranych odpadów zebranych w sposób zmieszany(Mg)
13)Obliczanie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiągniętych przez wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie na podstawie półrocznych sprawozdań przekazywanych przez wykonawcę spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipiec 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi(D. U. z 2018r. poz. 1627), które należy przekazać na obowiązującym druku w formie elektronicznej na adres marta.mularczyk-wojcik@naglowice.pl i papierowej na adres Urząd Gminy w Nagłowicach ul. Mikołaja Reja 9,28-362 Nagłowice w ustawowym terminie.
14)w przypadku nie osiągnięcia przez wykonawcę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. Z 2016 r. poz. 2167) Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, a Wykonawca zobowiązuje się naliczoną karę bezspornie zapłacić Zamawiającemu w terminie 7 dni od wezwania.
15) terminowego i właściwego przygotowywania sprawozdań wymaganych przepisami prawai przekazywania ich Zamawiającemu,
16) naprawienia lub ponoszenia wg wyboru Zamawiającego kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Nagłowice (uszkodzenia chodników, ulic, obiektów małej architektury, pojemników itp.),
17) ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów.
18)Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie gminy Nagłowice z odpadami zebranymi z innych gmin
19)Przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do Regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) właściwej dla Regionu III lub instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regiony w przypadku, gdy instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn

20)przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 992 z późn.zm) lub samodzielnego zagospodarowania zgodniez obowiązującymi przepisami

21)Prowadzenie kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami

22)Wyposażenie nieruchomości w odpowiednią i właściwą ilość pojemników oraz ich dezynfekcja należy do właściciela nieruchomości, ale Zamawiający wymaga od Wykonawcy usługi w przypadku, gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowanyi zgłosi taką potrzebę, zaopatrzenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, na zasadzie odrębnie i wzajemnie ustalonych warunków między właścicielem nieruchomości a Wykonawcą (umowa sprzedaży, dzierżawy, najmu, użyczenia). Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych należności.

3.Właściciele nieruchomości gromadzić będą odpady w następujących rodzajach pojemników:

a) worki o pojemności od 60l do 120l,
b) pojemniki o pojemności 120l, 240l i 1100l,
c) kontenery KP-7 o poj. 6500l-7000l,
d) kosze uliczne 10l – 30l.
e) pojemniki o pojemności 80l- dla nieruchomości mieszanych (w części zamieszkałe i niezamieszkałe)

1) Kolorystyka pojemników do selektywnej zbiórki (worków i pojemników) będzie następująca:

- kolor niebieski - papier i tektura
- kolor zielony - szkło bezbarwne i kolorowe
- kolor żółty – metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
- kolor brązowy - ulegające biodegradacji i zielone
- kolor czarny - pozostałe w tym niesegregowane.
- kolor niebieski - odzież i tekstylia /dodatkowo/

2)Wykonawca wyposaża nieruchomości zamieszkałe w odpowiednią ilość worków do segregacji odpadów tj.(zostawia przed nieruchomością tyle worków ile zebrał w danym dniu)

- kolor niebieski - papier i tektura,
- kolor zielony - szkło bezbarwne i kolorowe
- kolor żółty – metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
- kolor brązowy – odpady biodegradowalne
- kolor niebieski - odzież i tekstylia /dodatkowo /

3)Minimalne grubość worków (Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu wiarygodny dokument poświadczający wymagana jakość worków) przeznaczona do segregacji odpadów dostarczanych właścicielom nieruchomości zamieszkałych przez Wykonawcę tj.:

- żółte – 40 mikronów
- zielone- 50 mikronów
- niebieskie – 40 mikronów
- brązowy – 50 mikronów

4. Podstawowe dane o uwarunkowaniach zamówienia:

a)orientacyjna liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne stanowi zestawienie Nr 1 do SIWZ,

b)orientacyjna liczba pojemników, do wywozu w ciągu miesiąca kalendarzowego z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Nagłowice zestawienie nr 2 do SIWZ

c)ilość odpadów odebranych z terenu gminy Nagłowice, na podstawie sprawozdań kwartalnych składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2017-2018w zestawieniu Nr 3 do SIWZ

d)inne dane charakteryzujące uwarunkowania zamówienia podaje zestawienie Nr 4 do SIWZ.

e)Sprawozdanie miesięczne dotyczące ilości odebranych odpadów komunalnych niezgodnie z zadeklarowanym odbiorem od mieszkańców zestawienie Nr 5 do SIWZ(w przypadku braku lub złej segregacji).

5.Wykonawcy wraz z zawarciem umowy zostanie przekazana szczegółowa dokumentacja według zestawień do SIWZ, którą należy uznać za dokumentację wyjściową do stworzenia bazy właścicieli nieruchomości. W trakcie realizacji zadania baza ta będzie podlegała modyfikacjom ze względu na zmianę właścicieli nieruchomości, wielkości wytwarzanych odpadów czy też powstawania nowych obiektów na nieruchomościach, gdzie będą wytwarzane odpady komunalne lub ich likwidacji.

6.Zamawiający zastrzega, że wykaz nieruchomości, ilość mieszkańców oraz ilość i rodzaj pojemnika może się zmienić w trakcie realizacji zamówienia. Ustalone ilości orientacyjne będą ulegały zmianom stosownie do rzeczywistej ilości nieruchomości, ilości mieszkańców, ilości i rodzaju odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości. Jednakże z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje prawo do zwiększenia wynagrodzenia.

7.Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości gromadzonych w sposób selektywny oraz odpadów zmieszanych.
8.Wykonawca ma obowiązek dokonywania kontroli odpadów przygotowanych do odbioru z przed nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej w zakresie zgodności sposobu oddawania odpadów (w systemie zmieszanym lub selektywnym) z deklaracją. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, tj. oddawania odpadów w systemie zmieszanym przy deklarowanym systemie selektywnym Wykonawca ma obowiązek wykonać dokumentację fotograficzną z której jednoznacznie wynikać będzie której nieruchomości dotyczy. Odpady niewłaściwie posegregowane należy odebrać jako zmieszane. W przypadku nieruchomości niezamieszkałej Wykonawca ma obowiązek dokonać sprawdzeniailości oddanych pojemników w stosunku zgodności z zestawieniem nr 2. Następnie Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 2 dni roboczych, zawiadomić Zamawiającego o tym fakcie na piśmie, załączając dokumentację fotograficzną.
9.Wykonawca ma obowiązek odebrać wszystkie wystawione przed nieruchomość zamieszkałąodpady, znajdujące się w pojemnikach oraz workach oznaczonych i nieoznaczonych. Wykonawca za każdy odebrany sprzed nieruchomości oznaczony worek z odpadami zobowiązany jest zostawić odpowiedni worek na zamianę.
10. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania czystości terenu przy pojemnikach w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów, tzn. uprzątania odpadów, które wysypały się w trakcie ładowania lub transportu oraz do odstawienia pojemników na miejsce nie powodujące zagrożenia dla ruchu i bezpieczeństwa.
11. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o niemożności wykonania usługi w terminie i podjętych działaniach naprawczych.

12. Wykonawca jest zobowiązany realizować usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych według niżej określonych warunków częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości odbywać się będzie, zależnie od rodzaju zabudowy i rodzaju odpadu oraz zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie tj. :

A. ZABUDOWA JEDNORODZINNA

na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie gromadzenie odpadów w systemie pojemnikowo – workowym:

1.niesegregowane (zmieszane) odpady komunalnegromadzone będą w pojemnikach o poj.120l lub 240 l lub w workach o poj. 60l, 120l,
Częstotliwość odbioru z nieruchomości – 1 raz w miesiącu.

2.segregowane – tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, odpady biodegradowalne zielone oraz pozostałości sortowania, przeznaczone do składowania gromadzone będą w pojemnikach o poj.120 l lub 240 l lub workach o poj. 60 l, 120 l,
Częstotliwość odbioru z nieruchomości – 1 raz w miesiącu.

3. segregowane – papier, tektura,

Częstotliwość odbioru z nieruchomości –dwa razy w roku czerwiec, grudzień.

4. szkło

Częstotliwość odbioru z nieruchomości –1 raz na kwartał(marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień).

B.ZABUDOWA WIELORODZINNA

na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie gromadzenie odpadów w systemie mieszanym workowo – pojemnikowym oraz pojemnikowo – kontenerowym:

1. niesegregowane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o poj.120l,240l, 1100 l,

Częstotliwość odbioru z nieruchomości, –2 raz w miesiącu

2. segregowane – tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, odpady biodegradowalne zielone oraz pozostałości sortowania, przeznaczone do składowania gromadzone będą w pojemnikach o poj.120 l lub 240 l lub workach o poj. 60 l, 120 l,
Częstotliwość odbioru z nieruchomości – 2 razy w miesiącu.

3. segregowane – papier, tektura,

Częstotliwość odbioru z nieruchomości – 2 razy w miesiącu.

4. szkło

Częstotliwość odbioru z nieruchomości – 2 razy w miesiącu.

C. NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE:

na terenie nieruchomości niezamieszkałych (działalność produkcyjna, usługowa, handlowa i obiekty użyteczności publicznej,cmentarze) obowiązywać będzie system mieszany: pojemniki, worki, kontenery:

1. niesegregowane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o poj. 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l, KP-7 lub workach o poj. 60 l, 120 l

Częstotliwość odbioru z nieruchomości niezamieszkałych–1 raz w miesiącu(dodatkowy drugi wywóz w miesiącu w razie potrzeby na zgłoszenie Zamawiającego)

a) segregowane – tworzywo sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, ulegające biodegradacji i zielone oraz pozostałości sortowania, przeznaczone do składowania gromadzone będą w pojemnikach o poj.80l, 120 l, 240 l, 1100l,KP-7 lub workach o poj. 60 l, 120 l

Częstotliwość odbioru z nieruchomości niezamieszkałych
1 raz w miesiącu(dodatkowydrugi wywóz w miesiącu w razie potrzeby na zgłoszenie Zamawiającego)

b) segregowane – papier, tektura, szkło, gromadzone będą w pojemnikach o poj. 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l, KP-7 lub w workach o poj. 60 l, 120 l

Częstotliwość odbioru z nieruchomości niezamieszkałych –1 razy w miesiącu(dodatkowy drugi wywóz w miesiącu w razie potrzeby na zgłoszenie Zamawiającego)

2. Cmentarze -po wcześniejszym zgłoszeniu (dodatkowy wywóz w październiku, listopadzie 2019, 2020 r. w razie potrzeby na zgłoszenie)Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w/w odpadów w ciągu 24 godzin od zgłoszenia Zamawiającego. W przypadku gdy odbiór odpadów nie nastąpi w dowolnym miesiącu z danego cmentarza odbiór ten przechodzi na późniejszy termin na inne cmentarze w zależności od zgłoszenia przez Zamawiającego.

D. WARUNKI WSPÓLNE:

1) odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prac niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę przekazywane będą przez właścicieli nieruchomości do punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie oczyszczalni ścieków ul. Mikołaja Reja62 w Nagłowicach, skąd będą odbierane na zgłoszenie zarządcy, a ponadto

- bezpośrednio od właścicieli nieruchomości z nieruchomości, zgromadzonych w workach 120l x 6 szt. lub pojemnikach 3x 240 l dostarczonych przez Wykonawcę na żądanie lub do odbioru z Urzędu Gminy w Nagłowicachul. Mikołaja Reja 9 w przypadku większych ilości należy dostarczyć do PSZOK własnym transportem.

2) chemikalia i akumulatory gromadzone w workach o poj. 60l lub 120l oraz przekazywane będą przez właścicieli nieruchomości do punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie oczyszczalni ścieków ul. Mikołaja Reja62 w Nagłowicach, skąd będą odbierane na zgłoszenie zarządcy, a ponadto poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami.

Częstotliwość odbioru z nieruchomości -2 razy w roku, w miesiącach: (kwiecień, sierpień)

3)**zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie** gromadzone w workach o poj. 60l lub 120l przekazywane będą przez właścicieli nieruchomości do punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie oczyszczalni ścieków ul. Mikołaja Reja62 w Nagłowicach, skąd będą odbierane na zgłoszenie zarządcy, a ponadto poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami.

Częstotliwość odbioru z nieruchomości -2 razy w roku,w miesiącach:(kwiecień, sierpień)

4) meble i odpady wielkogabarytowe, opony, worki po nawozach, folie (np. po sianokiszonkach itp.)sznurki pochodzące z gospodarstw domowych i rolnych przekazywane będą przez właścicieli nieruchomości do punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie oczyszczalni ścieków ul. Mikołaja Reja 62 w Nagłowicach,, skąd będą odbierane na zgłoszenie zarządcy, a ponadto poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami.

Częstotliwość odbioru z nieruchomości –2 razy w roku w miesiącach: /kwiecień, sierpień/

5) z koszy ulicznych o poj. 10l lub 30l

Wykazy ilości i rozmieszczenia koszy i pojemników zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Częstotliwość odbioru (przystanki autobusowe, parkingi, miejsca przed kościołami, przy świetlicach, placach zabaw i inne) – dwa razy w miesiącu w stałych terminach, proporcjonalnie (np. 1poniedziałek 3 poniedziałek, lub 2 poniedziałek i 4 poniedziałek, analogicznie do innych dni tygodnia).Wykonawca przekaże szczegółowy harmonogram odbioru odpadów

dotyczący dni w jakich będzie odbierał w/w odpady.

Natomiast w remizach, co najmniej raz na 3 miesiące(lub na zgłoszenie w zależności od potrzeb raz w miesiącu).

6) leki z aptek na terenie gminy, w którychznajdują się ustanowione selektywne punkty zbiórki

Częstotliwość odbioru – raz na kwartał

Wykaz aptek Zamawiający przekaże w formie wykazu.

E. PSZOK

1. Do PSZOK będą przyjmowane bez limitu niżej wymienione odpady komunalne zbierane w sposób selektywnyprzez właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Nagłowice.

a) papier i tektura
b) metale
c) tworzywa sztuczne
d) opakowania wielomateriałowe
e) szkło
f) odpady komunalne ulegające biodegradacji
g) odpady zielone
h) meble i inne odpady wielkogabarytowe
i) chemikalia,detergenty
j) zużyte baterie i akumulatory
k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
l) zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych oraz gospodarstw rolnych bez względu na ich gabaryty / Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odbioru dużych opon w całości w trakcie odbioru odpadów wielkogabarytowych tak by ich odbiór był zgodny z zasadami BHP i p.poż. /
m)odpady budowlane i rozbiórkowe (umywalki, kabiny prysznicowe, wanny, panele i rury PCV, okna itp.)
n) odpady zmieszane
o) popiół
p) worki po nawozach, folie (np. po sianokiszonkach itp.)sznurki pochodzące z gospodarstwdomowych i rolnych

2. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia PSZOK w pojemniki i odbioru w/w odpadów.

- pojemnik o pojemności 1 100 litrów w kolorze niebieskim - 1 szt.
-pojemnik o pojemności 1 100 litrów w kolorze żółtym - 1 szt.
-pojemnik o pojemności 1 100 litrów w kolorze zielonym - 1 szt.
-pojemnik o pojemności 1 100 litrów z napisem "sprzęt elektryczny i elektroniczny" -1 szt.
- pojemnik o pojemności 1 100 litrów z napisem" odpady biodegradowalne" - 1 szt.
-pojemnik o pojemności 240 litrów z napisem "baterie i akumulatory" - 1 szt.
- kontener KP-7otwarty z napisem "odpady wielkogabarytowe"- 1 szt.
- kontener KP-7otwarty z napisem "opony"- 1 szt.
- kontener KP-7otwarty z napisem "odpady budowlane i rozbiórkowe"- 1 szt.
- kontener KP-7 z napisem "popiół"- 1 szt.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z PSZOK-u w/w odpadów na zgłoszenie zamawiającego w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.

4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył na jego wezwanie kontenery KP-7 w celu odebrania śmieci z likwidacji dzikich wysypisk. Zamawiający sam dokona oczyszczenia terenu, obowiązkiem Wykonawcy będzie jedynie podstawienie kontenerów oraz odebranie odpadów zmieszanych. Ilość odpadów pochodzących z likwidacji dzikich wysypisk została uwzględniona w łącznej orientacyjnej ilości odpadów komunalnych przewidzianych do odebrania zgodniez zestawieniem nr 4 pkt. 8

13.Wymogi SIWZ wynikające z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 roku poz.1454).

Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych orazpozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych

1)Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania do Regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w uchwale w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego", jako instalacji regionalnej dla Gminy Nagłowice.

2)Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować wszystkie odebrane odpady zebrane selektywnie według powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3)Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią powstępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. art. 17(Dz. U. 2018poz.992 z póź. zm,), z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania- odpady o kodzie 19 12 12, przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, o których mowa w pkt.1).

14. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości

A). W sposób selektywny na nieruchomościach gromadzone będą i odbierane następujące odpady komunalne:

a) papier, tektura *(kod odpadu 20 01 01, 15 01 01)*
b) odzież i tekstylia*(kod odpadu 20 01 10, 20 01 11)*
c) szkło *(kod odpadu 20 01 02,15 01 07)*
d) tworzywa sztuczne *(kod odpadu 20 01 39, 15 01 02)*
e) metal *(kod odpadu 20 01 40, 15 01 04)*
f) odpady ulegające biodegradacji *(kod odpadu 20 01 08, 20 02 01)*
g) detergenty *(kod odpadu 20 01 29*, 20 01 30))*
h) akumulatory *(kod odpadu 20 01 34)*
i) odpady wielkogabarytowe *(kod odpadu 20 03 07)*
j) odpady budowlane i rozbiórkowe *(kod odpadu ex 20 03 99, 17 01 01,17 01,03,17 01 07)*
k) odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (*kod odpadu 20 03 99)*
l) leki, przeterminowane lekarstwa i opakowania po lekach *(kod odpadu 20 01 31, 20 01 32)*
m)zużyte opony*(kod odpadu 16 01 03)*
n) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
o) zużyte baterie *(20 01 33, 20 01 34)*
p) opakowania wielomateriałowe *((kod odpadu 15 01 05,15 01 06)*
q) inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny(popiół*)(kod 20 01 99)*

B). Odpady komunalne niesegregowane (*kod odpadu 20 03 01).*

15. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

1. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, odzwierciedleniem, której będą półroczne sprawozdania.

2. Sprawozdanie należy przekazać na obowiązującym druku w formie elektronicznej na adres *gmina@naglowice.pl* ipapierowej na adres Urząd Gminy w Nagłowicach ul. Mikołaja Reja 9 w ustawowym terminie.

3. Sprawozdanie winno być opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem osoby go sporządzającej w imieniu Wykonawcy oraz uzyskać akceptację osoby reprezentującej Wykonawcę.

4. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa wyżej, Wójt Gminy Nagłowice może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

5. W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie Wójt Gminy Nagłowice wezwie Wykonawcę, który przekazał sprawozdanie, do jego uzgodnienia lub poprawienia w terminie14 dni.

16. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

1.Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia jest obowiązany:

1) posiadać bazę magazynowo – transportową, do której ma tytuł prawny usytuowaną w gminie Nagłowice lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r, która jest wyposażona:

a) w miejsca do parkowania pojazdów
b) w pomieszczenia socjalne dla pracowników
c) w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów
d) w legalizowaną samochodową wagę najazdową
e) w punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów
f) w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów
g) zamawiający dopuszcza zlecenia usług mycia i dezynfekcji pojazdów przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej

2)zabezpieczyć teren bazy materiałowo – transportowej przed wstępem osób nieupoważnionych;

3)zabezpieczyć miejsca parkowania samochodów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

4)zabezpieczyć miejsca gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczyć je przed działaniem czynników atmosferycznych – a także utrzymywać we właściwym stanie sanitarno – technicznym;

5)wyposażyć teren bazy w urządzenia odprowadzające wody opadowe i ścieki przemysłowe w/g ustawy prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145);

6)posiadać, co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów, a także, co najmniej 1 pojazd do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,oraz posiadać, conajmniej 1 pojazd przystosowany do odbioru odpadów komunalnych, który dotrze w tereny trudno dostępne(np. drogi polne, leśne -nieutwardzone),co najmniej jeden pojazd do odbioru kontenerów kp-7 – hakowiec, które to wszystkie pojazdy są oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonu Wykonawcy zamówienia;

7)po zakończonej pracy parkować pojazdy każdego dnia wyłącznie na terenie bazy;

8)zapewnić spełnienie przez pojazdy następujących wymagań:

a) pojazdy muszą być zabezpieczone przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów,

b) pojazdy muszą być wyposażone w monitoring na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju,

c) Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu podglądu gps pojazdów odbierających odpady segregowane i zmieszane dane mają zawierać min. informację o której godzinie, minucie pojazd odbierający odpady był czy się zatrzymał przed posesją.

d) pojazdy muszą być wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów,

e) pojazdy muszą posiadać narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,

f) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów.

g) zarejestrować i zapewnić dopuszczenie do ruchu pojazdów oraz posiadanie aktualnych badań technicznych i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym.

h) Zamawiający wymaga od Wykonawcy odpowiedniego oznakowania samochodów, nazwą firmy i danymi do kontaktu a ponadto umieszczenia napisów adekwatnych do

przeznaczenia „odpady komunalne" dla odpadów zmieszanych lub pozostałych z segregacji i „surowce wtórne" dla odbioru odpadów segregowanych.

17. Wykonawca w celu realizacji zamówienia jest zobowiązany stworzyć i przedstawić do akceptacji szczegółowe harmonogramy odbioru odpadów według wymogów najpóźniej do dnia podpisania umowy. Będą one stanowić załącznik do umowy. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania zamówienia zmiany w harmonogramach z przyczyn uzasadnionych, koszty tych zmian ponosi Wykonawca(koszt wydruku nowych kalendarzy według wzoru określonego przez Zamawiającego).

18. Gospodarka odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi w sytuacjach, gdzie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, nie są przedmiotem niniejszego zamówienia i odbywać się będą w oparciu o odrębne umowy cywilno – prawne zawierane pomiędzy właścicielami nieruchomości, a podmiotami uprawnionymi do odbioru i zagospodarowania odpadów.

19. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lubpodwykonawcę:

1). Stosownie do zapisów art. 29 ust. 3a ustawy pzp, zamawiający wymaga aby wykonawca lub ewentualny podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie odbioru, transportu, segregacji, rozładunku i przeładunku odpadów komunalnych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia26 czerwca 1974 r. – Kodekspracy.

2). Wykonawca najpóźniej w ciągu 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w powyższym pkt.1).tj

a). kopii zanonimizowanych (zwierających jedynie następujące dane osobowe pracownika: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy oraz wymiar etatu) umów o pracę lub

b). dokumentu potwierdzenia zawarcia umowy o pracę" sporządzonego wg **załącznika nr 10** do niniejszejSIWZ.

W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę „Potwierdzenia zawarcia umowy o pracę", Wykonawca, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych, zobowiązany będzie przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych (zwierających jedynie następujące dane osobowe pracownika: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy oraz wymiar etatu) umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w powyższym pkt. 1).

3). Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających zatrudnienie tj. zanonimizowane (zwierające jedynie następujące dane osobowe pracownika: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy oraz wymiar etatu) umowy o pracęlub dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić te dokumenty w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymaniawezwania.

4). Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w powyższych pkt 2) i 3). w określonych terminach będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniemkar

umownych określonych w umowie, której wzór stanowi **załącznik nr 9**do niniejszej SIWZ.

20. KodCPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90514000-3 Usługi recyklinguodpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

IV Czas trwania zamówienia

Data rozpoczęcia: **1 lipiec 2019 r**
Data zakończenia **31 grudnia 2020 roku**

V. Warunki udziału wpostępowaniu.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy spełniają następujące warunki wzakresie:
kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalnościzawodowej
a). Wykonawca winien wykazać posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydane w formiedecyzji
b). Wykonawca winien wykazać posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanejw zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego **przez Wójta Gminy Nagłowice** jako organuwłaściwego

2 W zakresie sytuacji ekonomicznej lubfinansowej

a). Wykonawca winien wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolnościkredytowej w wysokości co najmniej **200 000,00zł**

b). Wykonawca winien wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **200 000,00 zł**

3. W zakresie zdolności technicznej izawodowej

a). Wykonawca winien wykazać wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - usługi bądź usług polegających na odebraniu odpadów komunalnych o łącznej masie **minimum 1 200 M gw ciągu 12 miesięcy**.

Przedmiotowy warunek zostanie spełniony przez wykonawcę, który wykaże że wykonał usługę w ramach jednego zamówienia (jednej umowy) polegającej na odebraniu odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 1200 Mg w ciągu 12 miesięcy jak i przez wykonawcę który wykaże, że wykonał kilka mniejszych usług (kilka odrębnych zamówień), polegających na odebraniu odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 1200 Mg w ciągu 12 miesięcy.

b). Wykonawca winien wykazać posiadanie bądź dysponowanie co najmniej:
- dwoma samochodami specjalistycznymi o ładowności minimum 8 Mg do odbioru odpadów zmieszanych
- dwoma samochodami specjalistycznymi o ładowności minimum 3,5 Mg do odbioru selektywnie zebranychodpadów
- jednym samochodem do odbioru odpadów bez funkcjikompaktującej
- jednym pojazdem typu hakowiec do transportu kontenerów typuKP7,
- jednym pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg przystosowanym do odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe.
- c). Wykonawca winien posiadać bazę magazynowo – transportową, do której ma tytuł

prawny, usytuowaną w odległości**nie większej niż 60 km odgranic gminy Nagłowice**

4.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go znim stosunkówprawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie , będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

UWAGA: W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zmawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli samodzielnie wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lubekonomicznej.

VI. Podstawy wykluczeniaWykonawcy.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a). nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy pzp

b). nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawypzp

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw dowykluczenia.

1. Do oferty wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:

a). *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu* – sporządzonewg **załącznika nr 2** do niniejszej SIWZ

wymagana forma dokumentu

b). *oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu* sporządzone wg **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZWymagana forma dokumentu –oryginał.

Informacje zawarte w w/w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki określone w niniejszym postępowaniu oraz, że niepodlega wykluczeniu z niniejszegopostępowania

c). w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w rozdz. V pkt. 2 niniejszej SIWZ, Wykonawcazłoży:

- w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 1 lit a). - informację w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów
- w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 1 lit b). – oświadczenie

dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje sięwykonawca
- stosowne zobowiązania do oddania mu do dyspozycji przez inne podmioty niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – sporządzone wg **załącznika nr 8** do niniejszej SIWZ. Wymagana forma dokumentu – oryginał.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu, w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (www.naglowice.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp.*oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grypy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem, może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nieprowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszympostępowaniu.Wzór oświadczenia o przynależności bądź nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

3. Zamawiający informuje, iż na podstawie **art. 24aa ust. 1 ustawy**pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżejtj. jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Badanie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzone na postawie dokumentów, o których mowa w ppkt. 5. Jeżeli w wyniku badania oferty wykonawcy najwyżej ocenionego okaże się, iż wykonawca ten podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokona ponownej oceny pozostałych ofert a następnie zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona wśród ofert pozostałych.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy pzp, do wezwania wykonawców, na każdym etapie postępowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lubdokumentów.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożeniaw wyznaczonym przez zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

a). zezwolenie wydane w formie decyzji na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicielinieruchomości

b). wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy w Nagłowicach jako organu właściwego.

Wymagana forma dokumentów – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem" przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

c). informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy w wysokości **co najmniej 200 000,00 zł**, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem" przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

d). dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia nasumę gwarancyjną **co najmniej 200 000,00 zł**

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem" przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

e). wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniający wymagania określone w rozdz. V pkt. 1 ppkt 1.3 lit a). wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu,data wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony wg **załącznika nr 5**do niniejszej SIWZ. Do przedmiotowego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składaniaofert.

f). wykaz dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia pojazdów (samochodów), spełniający wymagania określone w rozdz. V pkt. 1 ppkt. 1.3 lit b) wraz z informacją o podstawie do ich dysponowania- sporządzony wg **załącznika nr 6**do niniejszejSIWZ.

Wymagana forma dokumentu - oryginał

g). wykaz w formie informacji Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej o odpowiednim stanie technicznym oraz wyposażeniu umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych zgodnym z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających fakt jej posiadania Wymagana formadokumentów:

- informacja – oryginał sporządzony wg **załącznika nr 7**do niniejszejSIWZ
- dokumenty potwierdzające fakt posiadania bazy magazynowo – transportowej - oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem" przez wykonawcę lubupoważnionego pełnomocnika.Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentudotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej, o którym mowa w powyższym ppkt) Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie warunków opisanych w rozdz. V pkt. 1 ppkt. 1.2Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tymzakresie.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca winienzłożyć:

a). odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24ust. 5 pkt 1 ustawypzp

b). w celu potwierdzenia braku postaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawypzp:zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwegoorganuWymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem" przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument

potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodnośćz oryginałem" przez wykonawcę lub upoważnionegopełnomocnika

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w powyższym pkt. 5.4. składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio,że:

a). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składaniaofert

b). nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu– dokumenty te winny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składaniaofert

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższym ppkt. 5.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych dojego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tegodokumentu.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16- 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tegozakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego

W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłócikonkurencji.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w rozdz. V pkt. 2 niniejszejSIWZ, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona winien złożyć dokumenty określone w powyższym ppkt. 5.4 w odniesieniu do podmiotów, na których zasoby się powołuje.

3. Inne dokumenty niezbędne w toku oceny i badania ofert:

a). wypełniony formularz oferty – sporządzony wg **załącznika nr 1** doSIWZ.
Wymagana forma dokumentu - oryginał
b). pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie osoby/osób podpisujących ofertę nie wynika wprost z dokumentu/dokumentów stwierdzających status prawnywykonawcy.
Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na językpolski
5. Poświadczenia za zgodność dokonuje odpowiednio wykonawca; podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy,gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jejprawdziwości.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa a art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienialub

poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnieniepostępowania.

VIII. Udział podmiotów występujących wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzieleniezamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniaw postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówieniapublicznego.
3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający będzie żądał przed zwarciem umowy wsprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tychwykonawców.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w rozdz.VI niniejszej SIWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykonawcyci mogą spełniaćłącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców, oświadczeniao których mowa w rozdz. VII pkt. 1 niniejszej SIWZ oraz oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 2 niniejszej SIWZ, składa każdy zwykonawców.
Zgodnie z art. 141 ustawy pzp, wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną

odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.

IX.Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się zwykonawcami.

1. Zgodnie z **art. 18a** ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.) składanie ofert oraz oświadczeń, o których mowa w rozdz. VII pkt 1 lit. a) i b). niniejszej SIWZ odbywa się - w formie pisemnej pod rygorem nieważności - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwemposłańca.

2. W prowadzonym postępowaniu komunikacja miedzy zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 ro świadczeniu usług drogaelektroniczną.Wnioski, zawiadomienia, wezwania, oraz informacje przekazywane będą za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z wyłączeniem przypadku wykonania przez wykonawcę (na wezwanie przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez zamawiającego) dyspozycji art. 26 ust. 2, 3 i 3a, która następuje za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca.
Adres Zamawiającego: **Gmina Nagłowice ul. Mikołaja Reja nr 9, 28-362 Nagłowice, numer faksu zamawiającego - 041 38145-67**
Adres mailowy zamawiającego: gmina@naglowice.pl
strona internetowa: www.naglowice.pl oraz bip.naglowice.pl

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia, wezwania,oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ichotrzymania.

4. Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej za pośrednictwem faksu lub przyużyciu środków komunikacji elektronicznej uznaje się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcamisą:

Anna Klimczak – Inspektor w Referacie Inwestycji, Zamówień Publicznych
telefon 41-38-145-23
Marta Mularczyk – Wójcik Inspektor Ochrony Środowiska
i Gospodarki Odpadami - 41/38 145-93

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie w/w terminu, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Wszelkie zapytania należy kierowaćna:
adres zamawiającego: Gmina Nagłowice ul. Mikołaja Reja 9 , 28-362 Nagłowice
lub numer faksu zamawiającego - 041 38 145- 67 lub
adres mailowy zamawiającego: gmina@naglowice.pl
strona internetowa: www.naglowice.pl oraz bip.naglowice.pl

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców wcelu wyjaśnienia wątpliwości dotyczącychSIWZ.

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składaniaofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

X. Wymagania dotyczącewadium.

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości **15000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych00/100)**

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonym w rozdz. XIII pkt. 1 niniejszejSIWZ.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a).pieniądzu;

b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniempieniężnym;

c). gwarancjachbankowych;

d). gwarancjachubezpieczeniowych;

e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawyz dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz.U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **nr rachunku: 51 8493 0004 0110 0100 0332 0007** z dopiskiem: **Wadium w przetargu nieograniczonym na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Nagłowice oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych"**Aby wadium wnoszone w pieniądzu było skutecznie ważne musi się znajdować na wyżej wymienionym koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a tym samym wykonawca musi uwzględnić przy tej formie wnoszenia wadium czasookres operacji bankowych zarówno w banku wykonawcy jak i w banku zamawiającego (operacja bankowa dla uznania rachunku zamawiającego). Przy wpłacie wadium na konto bankowe należy uwzględnić wszelkie opłaty naliczane przez dany Bank. Zamawiający nie dopuszcza aby opłaty pobierane przez bank potrącane były z kwot wadium pod rygorem odrzucenia oferty tj. na koncie zamawiającego zaksięgowana winna być kwota w wysokości wymaganego wadium.

4. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacjeokreślone:

a). w art. 46 ust. 4a ustawy pzp, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

b). w art. 46 ust. 5 ustawy pzp tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta zostaławybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

określonych wofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonaniaumowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe zprzyczyn leżących po stroniewykonawcy.

5. Poza powyższymi zapisami, z treści wadium składanego formie innej niż pieniądz powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składaniaofert.

6. Wadium w formie innej niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą, dopuszcza siejego złożenie w oddzielnejkopercie.Wadium złożone przez jednego ze wspólników konsorcjum uważa się zawniesione prawidłowo.

XI. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

XII. Opis sposobu przygotowaniaofert.

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej wg formularza oferty będącego **załącznikiem nr 1** do niniejszejSIWZ.
W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w rozdz. V pkt. 2 niniejszej SIWZ, Wykonawca do oferty przedkłada stosowne zobowiązanie do oddania mu do dyspozycji przez inne podmioty niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – sporządzone wg **załącznika nr 7** do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formieelektronicznej.

3. Oferta jak i wszelkie oświadczenia i dokumenty załączone do oferty sporządzonej przez wykonawcę muszą być podpisane przy imiennych pieczątkach osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Naniesione poprawki lub korekty błędów i skreśleniamuszą być parafowane przez przedstawiciela wykonawcy podpisującegoofertę.

4. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączone dokumenty i oświadczenia winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całośćoferty.

5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie).

6. Na opakowaniu oferty należy zamieścić adres Zamawiającego tj.
Gmina Nagłowice ul. Mikołaja Reja nr 9, 28-362 Nagłowice oraz następującą informację:**Przetargnieograniczony na„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałychz terenu Gminy Nagłowice oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**"nie otwierać przed **11-04-2019r. godz. 11:00"**

7. W przypadku braku w/w danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania oferty) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarciaofert.

8. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania oferty. Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „zmiana" lub„wycofanie".

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Nagłowicach, ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice w sekretariacie (pok. nr 1), w terminie do dnia **11 - 04-2019r. do godziny10:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w Urzędzie Gminy w Nagłowicachul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice (pokój nr 7) w dniu **11.04.2019r. o godzinie11:00.**

XIV Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.
2. Cena oferty winna być podana jako sumaryczna cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, obejmująca wszystkie koszty, wszelkie opłaty ipodatki niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotuzamówienia.
3. W przypadku pominięcia przez wykonawcę przy wycenie jakiejkolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej i jej nie ujęcia w cenę oferty, wykonawcy nie przysługują względem zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu,a w szczególności roszczenie o dodatkowewynagrodzenie.
4. Wykonawca podaje w ofercie cenę w rozbiciu na wartość brutto i netto oraz należną stawkę i kwotę podatku VAT zgodną z obowiązującymiprzepisami.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu ocenyofert

1. Kryteriami oceny ofertbędą:
a). cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – waga -**60%**
b). wykonanie akcji edukacyjnej na terenie gminy – waga **40%**

2. Sposób wyliczenia punktówoferty:
dla kryterium „cena" - według formuły:
C= Cn/Cbx60% 1%=1 punkt
gdzie:
C – ilość punktów oferty rozpatrywanej
Cn – cena najniższej oferty wśród ofert nieodrzuconych Cb – cena oferty rozpatrywanej
Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów. Liczba punktów pozostałych ofert zostanie obliczona według powyższego wzoru. Liczba uzyskanych punktów dla danej oferty będzie podawana do dwóch miejsc po przecinku.
a). dla kryterium „wykonanie akcji edukacyjnej na terenie gminy Nagłowice według formuły:
Wykonawca, który zobowiąże się do wykonania akcji edukacyjnej uzyska **40 punktów.**

W przypadku braku takiego zobowiązania Wykonawca otrzyma 0 pkt.
UWAGA: W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę przeprowadzenia akcji edukacyjnej na terenie gminy Nagłowice Wykonawca będzie zobowiązany:
- do wykonania materiałów informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych w tym odpadów problemowych i niebezpiecznych oraz promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Nagłowice
- do dostarczenia na własny koszt materiałów informacyjnych w postaci ulotek do każdego gospodarstwa domowego na terenie gminyNagłowice
- do dostarczenia Zamawiającemu ulotek informacyjnych w ilości 2500szt

Materiały informacyjne należy wykonać w następującysposób:
a). materiały informacyjne w postaci ulotek muszą zawieraćtreści:
- informujące o rodzajach odpadów;

- o sposobie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (jakie frakcje odpadów do jakich pojemników/worków);
- informacje dotyczące rodzajów odpadów, których nie należy wrzucać do pojemników na zmieszane odpady komunalne (np. odpady niebezpieczne, poprodukcyjneitp.);
b). projekt graficzny ulotki (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać pisemnie zaakceptowany przezZamawiającego,
c). wykonawca, który zadeklaruje wykonanie materiałów informacyjnych, zobowiązany będzie do wykonania ulotek w ilości 2500 szt. w terminach uzgodnionych z Zamawiającym:
- w roku 2019 /w okresie obowiązywania umowy / - 1250 sztuk
- w roku 2020 /w okresie obowiązywania umowy / - 1250 sztuk
***Uwaga:** W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty nie wypełnieni (nie dokona skreślenia), dotyczącego pozacenowego kryteriumoceny ofert, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt dla tego kryterium.*
d).Ostateczna ilość punktów
oferty P= C+ E
P- ostateczna ilość punktów oferty badanej
C- ilość punktów oferty badanej dla kryterium „cena"
E - ilość punktów oferty badanej dla kryterium „wykonanie akcji edukacyjnej na terenie gminy Nagłowice"

3. Za ofertę, spośród ofert nieodrzuconych, najwyżej ocenioną, a po udokumentowaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz udokumentowaniu braku podstawdo wykluczenia z postępowania, za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ostateczną ilość punktów.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty orazdokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jejtreści.

5. Zamawiający poprawi ofercie
a). oczywiste omyłkipisarskie
b). oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanychpoprawek
c). inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmianw treścioferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostałapoprawiona.

6. W niniejszym postępowaniu jeżeli zaoferowana cena będzie wydawać się rażąconiska zastosowanie będą miały zapisy art. 90 ustawypzp.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych

XVI.Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawcówo:
a). wyborze najkorzystniejszej oferty dla przedmiotu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imionai nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b). wykonawcach, którzy zostaliwykluczeni

c). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia

d). unieważnieniupostępowania

- podając uzasadnienie faktyczne iprawne

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w powyższym pkt. 1 lit. a i d, na stronieinternetowej.

3. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na wykonanie przedmiotu zamówienia, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 9** niniejszej SIWZ. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany przez zamawiającego. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregośz Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowaniaodwoławczego.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do :

a). wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy

b). przedłożenia kosztorysuofertowego

c). przedłożenia umowy regulującej współpracę w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzieleniezamówienia

d). złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność̇zaistnieje.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonaniaumowy.

1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, do złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 10% ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej wofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następującychformach:

a). pieniądzu;

b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniempieniężnym;

c). gwarancjachbankowych;

d). gwarancjachubezpieczeniowych;

e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawyz dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji RozwojuPrzedsiębiorczości

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:**nr 12 8493 0004 0110 0100 0332 0127**

4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.

5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczeniana jedną lub kilka form, o których mowa w powyższym ppkt2.

6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie znależności za częściowo wykonane robotybudowlane.

8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczanie musi być zgodna z art. 151 ustawy pzp, czyli zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30 % wysokościzabezpieczenia.
9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i 3 ustawypzp.

XVIII.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 9**do niniejszej SIWZ.

XIX. Informacje dotyczącepodwykonawstwa

1. Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą miedzy wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także miedzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub miedzy dalszymipodwykonawcami.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówieniapodwykonawcy.
2. Zamawiający żąda, wskazania przez wykonawcę w ofercie (pkt. 13 Formularza oferty) część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firmpodwykonawców
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lubusługi,w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. W przypadku, jeżeli w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia przez Zamawiającego o zapłatę karyumownej.
5. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzeniaprzysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w powyższym ppkt. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lubusługi.
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należyte wynagrodzenie,bez odseteknależnych podwykonawcy lub dalszemupodwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Wykonawca może zgłosić pisemnie uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji Zamawiającego o terminie zgłaszaniauwag.
9. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie o których mowa w powyższym ppkt. 9, Zamawiającymoże:
a). nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiejzapłaty,
b). złożyć do depozytu sadowego kwotę potrzebna na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu

płatność się należy c). dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty

10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcyZamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należytego Wykonawcy.

XX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych częścizamówienia.

Zamawiający nie określa obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcyw toku postępowania o udzielniezamówienia.

1. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI „Środki ochrony prawnej" ustawypzp.

2. Zastosowanie mają również następujące przepisywykonawcze:

a). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawieregulaminu postępowania przy rozpoznawania odwołań (Dz. U. z 2014 r. poz.964)

b). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołań oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. z 2010 r. Nr 41, poz.238).

XXII Informacjeogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofertczęściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowyramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawypzp.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofertwariantowych.

5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutachobcych.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcjielektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wpostępowaniu.

9. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy pzp.

10. W sprawach nie objętych niniejszą SIWZ zastosowanie mają postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.1986 z późn.zm.).

11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych wzwiązkuz przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

a). administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nagłowice, ul. Mikołaja Reja nr 9, 28-362 Nagłowice, tel. 041 38 145 23, fax. 041 38 145-67, email: gmina @ naglowice.pl

Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Nagłowice jest:

Pan. **Przemysław Banaś** kontakt: diilg@op.pl

b). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODOw celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Nagłowice oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**"prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

c). odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawypzp.

d). Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp,przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez okres wymagany przepisamiprawa.;

e). obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanymz udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;

f). w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane wsposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22RODO;

g). posiadaPani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Panadotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; (Uwaga: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (Uwaga: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub wcelu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwaczłonkowskiego)
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

h). nie przysługujePani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danychosobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danychosobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII.Załączniki do SIWZ

1. Formularz oferty – *załącznik nr1*
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik nr2*
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – *załącznik nr3*
4. Informacja o przynależności bądź nieprzynależności do grupy kapitałowej *zał. nr.4*
5 Wykaz wykonanych usług – *załącznik nr5*
6. Wykaz pojazdów – *załącznik nr.6*
7. Informacja Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej – *załącznik nr.7*
8. Zobowiązanie do oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr.8
9. Wzór umowy – *załącznik nr.9*
10. Wzór „Potwierdzenia zawarcia umowy o pracę" – załącznik nr.10

Komplety zestawień informacyjnych : *nr.1, nr.2, nr.3, nr.4,nr.5*