ZARZĄDZENIE NR 48/2019

WÓJTA GMINY NAGŁOWICE

z dnia 16 maja 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli nieruchomości dotyczących realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Nagłowice.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z poź.zm.) art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799) zarządza się, co następuje:

§1

Zarządza się przeprowadzenie kontroli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Nagłowice pod względem realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Nagłowice.

§ 2

1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia kontroli posesji na terenie gminy Nagłowice pod względem realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, zwaną dalej „Komisją", w osobach:
   1) Tomasz Kuzia – przedstawiciel Urzędu Gminy w Nagłowicach
   2) Marta Mularczyk-Wójcik - przedstawiciel Urzędu Gminy w Nagłowicach,
2. Kontrolę, na poszczególnych posesjach, przeprowadzi zespół składający się z członków Komisji, upoważnionych przez Wójta Gminy odrębnymi upoważnieniami zgodnymi ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. W ramach kontroli nieruchomości Członkowie Komisji upoważnieni są w szczególności do wstępu na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, również tych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, w celu dokonania oględzin pojemników lub worków z odpadami komunalnymi, żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego, żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli do sporządzania z nich odpisów, kopii, notatek, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą, w tym dokumentacji fotograficznej.
2. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega zawartość pojemników na odpady zmieszane, segregowane i ulegające biodegradacji.

§4

Celem kontroli nieruchomości jest weryfikacja:

1. Przestrzegania i stosowania przez właścicieli nieruchomości zasad dotyczących utrzymania czystości i porządku zgodnie z ustawą oraz przyjętym regulaminem, a w szczególności zasad segregacji oraz ilości oddawanych odpadów.
2. Kontroli podlegają właściciele nieruchomości zamieszkałych oraz właściciele nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.

Mentor M

§5

1. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości, dorosłego domownika lub pracownika. Obecność kontrolowanego nie jest wymagana, jeśli czynności kontrolne wykonywane są bez wstępu na teren nieruchomości(kontrola pojemników wystawionych przed nieruchomość w dniu odbioru odpadów).
2. Z czynności kontrolnych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych kontrolujący sporządza protokół w dwóch egzemplarzach. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
3. Wzór protokołu kontroli określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nagłowice
mgr inż. Jacek Lato

ADWOKAT
Mata M
mgr Magdalena Mata

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
nr 49/2019 Wójta Gminy Nagłowice
z dnia 16 maja 2019 r.

PROTOKÓŁ Z KONTROLI REALIZACJI OBOWIĄZKÓW WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI

WSKAZANIE KONTROLOWANEGO

.....

(nazwa lub imię i nazwisko)

.....

(adres lub miejsce zamieszkania)

2. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1) .....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko służbowe)

.....

(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

2) .....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko służbowe)

.....

(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. OPIS DOKONANYCH USTALEŃ FAKTYCZNYCH

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1) .....

(imię i nazwisko i podpis)

2) .....

(imię i nazwisko i podpis)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia

nr 48/2019 Wójta Gminy Nagłowice

z dnia 16 maja 2019 r.

UPOWAŻNIENIE NR .....

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z poź.zm.) art.379 ust. 1 ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018r, poz.799) upoważniam:

Panią/Pana .....

Pracownik.....

Legitymujący się dowodem osobistym.....wydanym

przez .....

do wykonywania w imieniu Gminy Nagłowice czynności kontrolnych w zakresie weryfikacji:

1. Przestrzegania i stosowania przez właścicieli nieruchomości zasad dotyczących utrzymania czystości i porządku zgodnie z ustawą oraz przyjętym Regulaminem, a w szczególności zasad segregacji oraz ilości oddawanych odpadów.
2. Kontroli podlegają właściciele nieruchomości zamieszkałych oraz właściciele nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.
3. W ramach kontroli nieruchomości Członkowie Komisji upoważnieni są w szczególności do wstępu na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, również tych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, w celu dokonania oględzin pojemników lub worków z odpadami komunalnymi. Żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego; żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli do sporządzania z nich odpisów, kopii, notatek, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą, w tym dokumentacji fotograficznej.

.....

(podpis Wójta)