UCHWAŁA NR XXI/146/2020
RADY GMINY W NAGŁOWICACH

z dnia 26 sierpnia 2020 r.

w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, procedury rozpatrywania sprawozdania z wykonania budżetu za rok budżetowy i szczegółowości materiałów towarzyszących sprawozdaniu oraz zakres i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku - o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 234, art. 265 pkt 1, art. 266, art. 267, art. 269, art. 270, art. 271 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku - o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) Rada Gminy w Nagłowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy, wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane przez Wójta Gminy Nagłowice oraz procedury rozpatrywania sprawozdania z wykonania budżetu za rok budżetowy i szczegółowości materiałów towarzyszących sprawozdaniu oraz zakres i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej określa w szczególności:

1) Łączną kwotę planowanych dochodów według działów, rozdziałów i paragrafów, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych
2) Łączną kwotę planowanych wydatków według działów, rozdziałów i paragrafów, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych
3) Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej
4) Przychody i rozchody budżetu
5) Wydatki związane z realizacją wieloletnich programów inwestycyjnych z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów
6) Wydatki związane z realizacją rocznych zadań inwestycyjnych
7) Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
8) Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
9) Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego,
10) Kwoty dotacji przedmiotowych
11) Kwoty dotacji podmiotowych
12) Kwoty dotacji celowych
13) Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii
14) Dochody i wydatki związane z funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
15) Wydatki na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego w podziale na sołectwa.

2. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza objaśnienia, które obejmują:

1) Ogólną charakterystykę opisową projektu uchwały budżetowej;
2) Opis prognozowanych dochodów w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej;

3) Opis planowanych wydatków w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej wraz z omówieniem wydatków majątkowych;

4) Opis planowanych przychodów i rozchodów budżetu;

5) Informację na temat planowanego deficytu i źródeł jego pokrycia lub informację na temat prognozowanej nadwyżki.

6) Informację Ministra Finansów dotyczącą planowanych kwot subwencji i udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych, 7) Informację Wojewody Świętokrzyskiego o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania realizowane przez Gminę Nagłowice;

8) Projekt planu finansowego gminnej instytucji kultury.

§ 3. 1. Projekt uchwały budżetowej Wójt Gminy przedkłada do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Przewodniczącemu Rady Gminy w Nagłowicach oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Stałym Komisjom Rady Gminy, które w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, dokonują analizy projektu i opracowują opinię o projekcie budżetu.

2. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego finansowania. Proponowane zmiany nie mogą zwiększać deficytu budżetu.

3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania ostatecznej opinii o projekcie budżetu przez Komisję właściwą do spraw budżetu.

4. Wójt Gminy po zapoznaniu się z ostateczną opinią Komisji właściwej do spraw budżetu powinien ustosunkować się do ewentualnych propozycji i przekazać Radzie Gminy.

§ 5. 1. Uchwałę budżetową Rada Gminy w Nagłowicach uchwala do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia budżetu po rozpoczęciu roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt budżetu przedłożony Radzie Gminy.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Gminy w Nagłowicach zawiadamia o terminie sesji budżetowej w terminie nie później niż na 7 dni przed sesją.

2. Porządek obrad sesji, na której uchwalony ma być budżet Gminy Nagłowice winien zawierać następujące punkty:

1) Odczytanie projektu uchwały

2) Przedstawieniem głównych założeń budżetu na przyszły rok

3) Odczytanie opinii komisji właściwej do spraw budżetu

4) Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu

5) Przedstawienie proponowanych do projektu budżetu autopoprawek

6) Dyskusja na wniesionymi poprawkami i ich głosowanie

7) Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej

§ 7. 1. Wójt Gminy przedkłada do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym Radzie Gminy:

1) Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy, zawierające zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunków budżetu Gminy w szczegółowości jak w uchwale budżetowej

2) Sprawozdanie roczne z wykonania planów finansowych gminnych instytucji kultury

3) Informację o stanie mienia komunalnego, zawierającą:

a) Dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności

b) Dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach posiadania

c) Dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w lit. a i b, od dnia złożenia poprzedniej informacji

d) Dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania

e) Inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia jednostki samorządu terytorialnego

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 Wójt Gminy przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 31 marca następującego po roku budżetowym.

§ 8. Sprawozdanie finansowe Gminy Wójt przekazuje Radzie Gminy w terminie do dnia 31 maja roku następującego po roku budżetowym.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przekazuje sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy oraz sprawozdanie finansowe Gminy członkom Komisji Rady Gminy.

2. Komisje Rady Gminy rozpatrują sprawozdania Wójta Gminy i formułują na piśmie opinie o wykonaniu budżetu za miniony rok, które przekazywane są Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

3. Komisja Rewizyjna w terminie do dnia 15 czerwca roku następującego po roku budżetowym składa wniosek z uzasadnieniem do Przewodniczącego Rady Gminy w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy.

4. Rada Gminy rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie finansowe Gminy wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy i informacją o stanie mienia komunalnego w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego, po roku budżetowymi podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy.

§ 10. 1. Projekt porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywana będzie uchwała w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu Gminy powinien uwzględniać następujące punkty:

1) Odczytanie projektu uchwały

2) Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu

3) Dyskusja

4) Podjęcie uchwały.

2. Projekt porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywana będzie uchwała w sprawie udzielenia absolutorium dla Wójta Gminy z tytułu wykonania budżetu uwzględniać następujące punkty:

1) Odczytanie projektu

2) Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu

3) Odczytanie wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium

4) Dyskusja

5) Podjęcie uchwały.

§ 11. 1. Wójt Gminy Nagłowice przedstawia Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 31 sierpnia:

1) Informację o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) z uwzględnieniem stanu należności i zobowiązań w tym wymagalnych

2) Informację o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć tj. wieloletnich:

a) Programów, projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

b) Umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy

c) Gwarancji i poręczeń udzielonych przez gminę

d) Umów o partnerstwie publiczno-prawnym

3) Informację o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury z uwzględnieniem stanu należności i zobowiązań w tym wymagalnych.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XLVII/313/2010 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 29 lipca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nagłowice.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Szczepan Treter

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn.zm.) uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności: 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego; 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego; 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Z powyższego przepisu wynika, iż uchwała podejmowana na tej podstawie ma regulować tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Prace nad projektem uchwały budżetowej rozpoczynają się od momentu sporządzenia projektu tej uchwały przez właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego (organ wykonawczy). Wskazany przepis stanowi wyraz podziału kompetencji obu organów jednostki samorządu terytorialnego – na zasadzie wyłączności kompetencji każdego z nich – w procesie tworzenia budżetu. Konsekwencją tego jest podział procedury tworzenia budżetu na fazę opracowania projektu uchwały budżetowej przez organ wykonawczy oraz na fazę rozpatrzenia projektu tej uchwały przez organ stanowiący.

W porównaniu do dotychczas obowiązujących regulacji wynikających z Uchwały Nr XLVII/313/2010 Rady Gminy Nagłowice z dnia 29 lipca 2010 roku sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu wprowadzono istotną zmianę polegająca na rezygnacji z procedury dotyczącej przygotowania projektu uchwały budżetowej aż do jej przedłożenia Radzie Gminy w Nagłowicach do opiniowania i uchwalenia. Z przepisu art. 234 ustawy o finansach publicznych wynika, iż uchwała podejmowana na tej podstawie ma regulować tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Prace nad projektem uchwały budżetowej rozpoczynają się od momentu sporządzenia projektu tej uchwały przez właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego.