

pieczęć zamawiającego

ZP.271.9.2022

Nagłowice, 17.03.2022 r.

Zapytanie cenowe

wartości zamówienia poniżej kwoty 130 000,00 zł,
bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. 2021, poz. 1129 t.j.),
na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Nagłowice Nr 2/2021 z dnia 4 stycznia 2021r

1.ZAMAWIAJĄCY

Gmina Nagłowice
ul. Mikołaja Reja 9,
28-362 Nagłowice
tel. 41 38 145 67
NIP 656-22-13-721, Regon 291010398
Adres e-mail: gmina@naglowice.pl
Adres strony internetowej: www.bip.naglowice.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek – piątek od 7:30 do 15:30

Zaprasza do złożenia ofert na:

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag “

2. OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag “

1) Łączna ilość odpadów zadeklarowana przez rolników do odbioru: ok. 75,00 Mg, w tym:

- a) folia rolnicza – ok. 50,00 Mg
- b) siatka do owijania balotów – ok. 6,00 Mg
- c) sznurek –ok. 2,00 Mg
- d) opakowania po nawozach –ok. 7,00 Mg
- e) opakowania typu Big - Bag – ok. 10,00 Mg

2) Powyższe masy są wartościami szacunkowymi wynikającymi ze złożonych przez rolników wniosków i mogą ulec zmianie, jednak nie powinny przekroczyć wartości 75,00 Mg

3) Odbiór odpadów odbywał się będzie z jednego miejsca na terenie gminy, do którego rolnicy dostarczą odpady we własnym zakresie.

4) Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- a) Ważenie i załadunek odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających

- legalizację) urządzeń oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi po zakończonym odbiorze;
- b) Transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
 - c) Przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia;
 - d) Załadunek, odbiór i pakowanie odpadów powinien nastąpić przy użyciu własnych maszyn i urządzeń do tego przystosowanych.
 - e) Wywóz odpadów własnym specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących przepisów.
 - f) Sporządzenie protokołu odbioru odpadów – jeden egzemplarz dla każdego rolnika, drugi dla Zamawiającego.

5) Protokół o którym mowa w pkt.4) lit. f) powinien zawierać następujące dane:

- a) imię i nazwisko osoby, który dostarcza odpady;
- b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag;
- c) datę odbioru;
- d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze; siatki do owijania balotów i sznurki, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag;
- e) podpis osoby oddającej odpady;
- f) podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę, pieczęć Wykonawcy.

6) Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny odbioru folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej oraz uzyskanie akceptacji w/w terminu przez Zamawiającego.

7) Ważenie odbieranych odpadów odbywać się będzie w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu oraz przy obecności rolnika, przy czym spisany zostanie protokół odbioru odpadów.

8) Po wykonaniu usługi Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).

9) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu: oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu oraz zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających recykling lub zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku.

10) Po zakończeniu przedsięwzięcia Wykonawca przedstawi dla Zamawiającego:

- a) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu Gminy Nagłowice przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
- b) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzające przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
- c) zbiorcze sprawozdanie zawierające: adresy gospodarstw rolnych, z których dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag

- d) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 ze zm.).

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W okresie od dnia podpisania umowy do 10 czerwca 2022 r.

4. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, za pośrednictwem: poczty, kuriera lub osobiście do Urzędu Gminy w Nagłowicach, ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice, sekretariat, w godzinach: od 8:00 – 16:00 w poniedziałek, 7:30 – 15.30 od wtorku do piątku.
2. Termin złożenia oferty: do 29 marca 2022 r. do godz.10.00
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 marca 2022 roku, o godzinie 10:30 w Urzędzie Gminy w Nagłowicach, ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice
2. Informacja o wyborze przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie BIP Zamawiającego z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

6. WARUNKI PŁATNOŚCI .

30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego

7. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Marta Mularczyk-Wójcik tel.413814567

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na załączonym formularzu oferty.
2. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, w zamkniętej kopercie.
3. Oferty przesłane pocztą, kurierem lub osobiście należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Oferta na: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag“

Nie otwierać przed dniem 29 marzec 2022r. do godziny 10:30

4. Oferent może złożyć tylko jedna ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

5. Oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- w razie dokonania wyboru mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

9. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena – waga kryterium – 100%, najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą całkowitą ceną realizacji niniejszego zamówienia.
2. Oferta, która spełniać będzie wszystkie warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierać będzie najniższą cenę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg. tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ: 30 dni

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. PODSTAWA UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

- 1) Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od realizacji zadania gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę przeznaczoną na realizację zadania.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

13. INFORMACJE ZWIĄZANE Z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Nagłowice, ul. Mikołaja Reja nr 9,28-362 Nagłowice
tel. 041 38 145-23, fax. 041 38 145-67, email: gmina@naglowice.pl

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Nagłowice jest:

Centrum Zabezpieczenia Informacji Sylwester Cieśla, ul. Wapiennikowa 2 lok. 4,
25-112 Kielce, email: iod@czi24.pl

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag “Znak sprawy ZP.271.9.2022 prowadzonym w trybie zapytania cenowego;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowań.

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez okres wymagany przepisami prawa.;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; h). posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

(Uwaga: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

(Uwaga: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

h) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE METODY PODZIELNEJ PŁATNOŚCI

Zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towaru i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.) Gmina Nagłowice dokonując zakupów w imieniu i na rzecz Gminy ma obowiązek stosowania modelu podzielonej płatności VAT (split payment), przy dokonywaniu płatności za faktury. Realizacja zapłaty w ramach podzielonej płatności ma zastosowanie jedynie do faktur z wykazaną kwotą VAT. Gmina Nagłowice zobowiązana jest do płatności z tytułu otrzymanych faktur VAT za pośrednictwem metody podzielonej płatności przy transakcjach przy zamówieniach powyżej 15 000,00 zł.

W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek dołączyć przy podpisaniu umowy oświadczenie (zał. nr 1 do umowy) informujące, że wskazany rachunek bankowy należy

do wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

15. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 – formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań

Wójt Gminy Nagłowice

mgr inż. Jacek Lato

(podpis osoby upoważnionej)