

GMINA NAGŁOWICE
28-362 Nagłowice, ul. Mikołaja Reja 9
NIP: 656-22-13-721, REGON 291010398
woj. świętokrzyskie

Nagłowice 15-11-2022r
(miejscowość i data)

ZP.271.23.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

*wartości zamówienia poniżej kwoty 130 000,00 zł,
bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. 2022, poz. 1710 t.j.)
na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Nagłowice Nr 2/2021 z dnia 04-01-2021r*

1. Zamawiający:

GMINA NAGŁOWICE
UL. M.REJA 9;
28-362 NAGŁOWICE
NIP 656-22-13-721 REGON 291010398

zaprasza do złożenia ofert na: **Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Urzędu Gminy w Nagłowicach**

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa niżej wymienionego sprzętu komputerowego:

- a) Komputer stacjonarny, monitor, mysz, klawiatura wraz z oprogramowaniem Windows 10 Pro Pl 64-bit i pakietem biurowym Microsoft Office – 2 szt.
- b) System operacyjny Windows 10 Professional wersja 64 bitowa – BOX na płycie CD/DVD lub nośniku USB – 2 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania. Wszystkie zaoferowane sprzęty muszą być fabrycznie nowe.

3. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 16-12-2022r**

4. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

4.1 Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać na adres: Urząd Gminy w Nagłowicach, ul. Mikołaja Reja 9;
28-362 Nagłowice

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu **do dnia 23-11-2022r do godz. 12:00.**

Ofertę należy opisać w następujący sposób: **"Oferta na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Urzędu Gminy w Nagłowicach - nie otwierać przed 23-11-2022r. godz. 12:30"**

4.2 Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Nagłowicach, pokój nr 12 w dniu 23-11-2022r o godz. 12:30.

4.3 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Oferentom nie otwarte.

4.4 Wszystkie oferty złożone faxem lub mailem nie będą rozpatrywane.

4.5 Oferent może przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4.6 Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

4.7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Warunki płatności: **30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego**

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: **Sebastian Lech tel. 41 38 145 67,**

e-mail: sebastian.lech@naglowice.pl

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.

8. Sposób przygotowania oferty: oferty winny być składane tylko i wyłącznie w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Niedopuszczalne jest składanie ofert w formie faksu bądź formie elektronicznej.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

10. Kryterium oceny ofert: **cena - 100% ,**

11. Opis sposobu obliczania ceny:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do określenia ryczałtowej ceny ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia na Formularzu ofertowym
- b) Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- d) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także koszty wszystkich usług, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.
- e) Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

12. Termin związania z ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny

14. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Zamawiający wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

15. Dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą:

- załącznik nr 2 formularz ofertowy
- załącznik nr 3 oświadczenie o spełnieniu warunków
- załącznik nr 4 oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
- **Do oferty należy dołączyć karty techniczne proponowanego sprzętu komputerowego, w celu oceny przez Zamawiającego zgodności tego sprzętu ze stawianymi wymaganiami**
- upoważnienie / pełnomocnictwo (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie) do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,

Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.

Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

16. ZMIANY UMOWY

Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość dokonania zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia Zapytania Ofertowego, w następujących przypadkach:

- a) wystąpienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych w umowie,
- b) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony.

17. Informacje związane z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a). administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Nagłowice, ul. Mikołaja Reja nr 9, 28-362 Nagłowice
tel. 041 38 145-23, fax. 041 38 145-67, email: gmina@naglowice.pl

b). inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Nagłowice jest:

Pan Sylwester Cieśla kontakt: iod@cz24.pl

c). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

" Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Urzędu Gminy w Nagłowicach " prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

d). odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

e). Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez okres wymagany przepisami prawa.;

f). obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;

g).w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; h). posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

(Uwaga: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

(Uwaga: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i). nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

Wójt Gminy Nagłowice

mgr inż. Jacek Lato

.....
(podpis osoby upoważnionej)