

ZP.271.10.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*wartości zamówienia poniżej kwoty 130 000,00 zł,  
bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo Zamówień Publicznych  
(Dz. U. 2022, poz. 1710t.j.)  
na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Nagłowice Nr 2/2021 z dnia 4 stycznia 2021r*

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINA NAGŁOWICE  
UL. M.REJA 9  
28-362 NAGŁOWICE  
NIP 656-22-13-721 REGON 291010398

zaprasza do złożenia ofert na:

*„Dostawę wraz z montażem wodomierzy w budynkach mieszkalnych,  
w budynkach użyteczności publicznej oraz w budynkach działalności gospodarczej na  
terenie Gminy Nagłowice – etap II”*

**Środki finansowe pochodzą z subwencji ogólnej z przeznaczeniem na wsparcie  
finansowe inwestycji w zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę.**

## 2. Opis Przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem wodomierzy w budynkach mieszkalnych, w budynkach użyteczności publicznej oraz w budynkach działalności gospodarczej na terenie Gminy Nagłowice.

a) zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- demontaż istniejących wodomierzy – ok 143 szt.
- dostawę i montaż fabrycznie nowych wodomierzy mokrobeżnych ze sprzęgłem mechanicznym do wody zimnej z nadaną cechą legalizacyjną w roku realizacji zamówienia, tj. 2023:
  - Wodomierz DN 15 1/2" – ok 20 szt.
  - Wodomierz DN 20 3/4" – ok 115 szt.
  - Wodomierz DN 25 1" – ok 5 szt.
  - Wodomierz DN 32 1 1/4" – ok 1 szt.
  - Wodomierz DN 40 1 1/2" – ok 1 szt.
  - Wodomierz DN 50 2" – ok 1 szt.

**- zakup i montaż nowej plomby szpulkowej z linką plombowniczą na każdym wymienionym wodomierzu**

b) wodomierze powinny posiadać:

- atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny dla wody pitnej,
- deklarację zgodności oraz dopuszczenie do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,

- zabezpieczenie przed działaniem zewnętrznego pola magnetycznego (magnesy neodymowe),
- liczydło odporne na zaparowanie

Wymagania podczas prac przy wymianie wodomierzy:

- uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu prac,
  - demontaż starego wodomierza i przekazanie go Zamawiającemu
  - dostawa i montaż nowego wodomierza,
  - wykonanie prób szczelności w miejscu wymiany,
  - sprawdzenie czy wodomierz nalicza zużycie wody po odkręceniu punktów poboru wody,
  - zaplombowanie wodomierza,
  - spisanie protokołu zawierającego następujące dane: imię i nazwisko, adres, data wykonania wymiany, nr i stan wodomierza zdemontowanego, nr i stan wodomierza zamontowanego, potwierdzenie odczytanych stanów podpisem mieszkańca, średnica wodomierza montowanego oraz datę końca legalizacji.
  - W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych takich jak wymiana niesprawnych zaworów, podejść do wodomierzy itp. Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego w celu sprawdzenia zasadności wykonania i rozliczenia robót. Szczegółowe zestawienie adresów w których należy wymienić wodomierze Zamawiający przekaże wyłoniionemu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego informowania mieszkańców o terminie wymiany wodomierzy.
  - Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z winy Wykonawcy w czasie świadczenia pracy na rzecz Zamawiającego.
- Wykonawca dostarcza komplet materiałów koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wszelkie ewentualnie użyte nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia należy traktować jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb zamawiającego. Dopuszcza się użycie do realizacji prac produktów równoważnych, co do ich jakości, docelowego przeznaczenia i spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w dokumentacji. Wykonawca, który do wyceny przyjmie rozwiązanie równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych urządzeń, sprzętu i materiałów Zamawiającemu.

3. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 20-09-2023r**

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

**Oferty należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie w terminie do dnia 22-06-2023r do godz. 11:00 w Urzędzie Gminy w Nagłowicach ul. Mikołaj Reja 9; 28-362 Nagłowice pok. nr 2.**

**Kopertę należy opisać w następujący sposób:**

***„Dostawa wraz z montażem wodomierzy w budynkach mieszkalnych, w budynkach użyteczności publicznej oraz w budynkach działalności gospodarczej na terenie Gminy Nagłowice – etap II” nie otwierać przed 22-06-2023r godz. 11:30***

5. Miejsce i termin otwarcia ofert :

**5.1 Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Nagłowicach ul. Mikołaja Reja 9; 28-362 Nagłowice pok. nr 7 w dniu 22-06-2023r godz. 11:30**

- 5.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Oferentom nie otwarte.
- 5.3 Wszystkie oferty złożone faxem lub mailem nie będą rozpatrywane.
- 5.4 Oferent może przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5.5 Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 5.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Warunki płatności: **30 dni od daty otrzymania faktury bądź rachunku przez Zamawiającego.**

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami **Anna Klimczak, Ewelina Dudek, Agnieszka Radecka ; tel. 41 38 145 23**

8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania

9. Kryterium oceny ofert:

a) cena – **waga - 100%**

9.1 Sposób wyliczenia punktów oferty:

a) dla kryterium „cena” - według formuły:

$C = C_n / C_b \times 100\%$  1%=1 punkt

gdzie:

C – ilość punktów oferty rozpatrywanej

C<sub>n</sub> – cena najniższej oferty wśród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> – cena oferty rozpatrywanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Liczba punktów pozostałych ofert zostanie obliczona według powyższego wzoru. Liczba uzyskanych punktów dla danej oferty będzie podawana do dwóch miejsc po przecinku.

10. Opis sposobu obliczania ceny:

- Wykonawca zobowiązany jest do określenia ryczałtowej ceny ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia na Formularzu ofertowym
- Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.
- Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także koszty wszystkich usług, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.
- Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

11. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji zamówienia muszą nastąpić jedynie w formie pisemnej za zgodą Zamawiającego w postaci aneksu do zawartej umowy.

12. Termin związania z ofertą: **30 dni**. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający może zamknąć rozeznanie cenowe bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert, jeżeli żadna z nich nie będzie spełniała jego oczekiwań co do ceny ofert-będą przekraczały środki, jakie zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie.

14. Informacje dotyczące metody podzielnej płatności

Zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towaru i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.) Gmina Nagłowice dokonując zapłaty za dostawy, usługi i roboty budowlane w imieniu i na rzecz Gminy ma obowiązek stosowania modelu podzielonej płatności VAT (splitpayment), przy dokonywaniu płatności za faktury. Realizacja zapłaty w ramach podzielonej płatności ma zastosowanie jedynie do faktur z wykazaną kwotą VAT. Gmina Nagłowice zobowiązana jest do płatności z tytułu otrzymanych faktur VAT za pośrednictwem metody podzielonej płatności przy transakcjach przy zamówieniach powyżej 15 000,00 zł.

W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek dołączyć przy podpisaniu umowy oświadczenie informujące, że wskazany rachunek bankowy należy do wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

#### 15. Informacje RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a). administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Gmina Nagłowice, ul. Mikołaja Reja nr 9, 28-362 Nagłowice  
tel. 041 38 145-23, fax. 041 38 145-67, email: [gmina@naglowice.pl](mailto:gmina@naglowice.pl)**

b). inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Nagłowice jest:

Pan Sylwester Cieśla kontakt: [iod@cz24.pl](mailto:iod@cz24.pl)

c). dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie rozeznania cenowego pn. **„Dostawa wraz z montażem wodomierzy w budynkach mieszkalnych, w budynkach użyteczności publicznej oraz w budynkach działalności gospodarczej na terenie Gminy Nagłowice – etap II”**

d). odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania



- e). Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez okres wymagany przepisami prawa.;
- f). obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- g). w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; h). posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- (Uwaga: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy)
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- (Uwaga: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i). nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Zamawiający wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **17. Dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą:**

- załącznik nr 1 formularz ofertowy
- załącznik nr 2 oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw wykluczenia
- upoważnienie / pełnomocnictwo (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie) do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,

Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.

Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

18. Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2
3. Wzór umowy – zał. nr 3

Z upoważnienia Wójta Gminy

INSPEKTOR

  
inż. Anna Klimczak

.....  
(podpis osoby upoważnionej)