GMINA NAGŁOWICE
28-362 Nagłowice, ul. Mikołaja Reja 9
NIP: 656-22-13-721; Regon: 291010398
pieczęć Zamawiającego

Nagłowice dnia 04.12.2018

ZAPYTANIE CENOWE

1. *Zamawiający*: **Gmina Nagłowice ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice**

zaprasza do złożenia ofert na:

„Dzierżawę oraz kompleksową obsługę serwisową urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Urzędu Gminy w Nagłowicach"

2. ***Przedmiot zamówienia:***

Przedmiotem zamówienia jest **Dzierżawa urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka/ kserokopiarka/skaner) wraz z kompleksową obsługą serwisową** obejmującą usługę utrzymania urządzenia w stanie sprawności technicznej przez pracowników Wykonawcy wraz z materiałami eksploatacyjnymi z wyłączeniem papieru w zamian za zryczałtowaną opłatę miesięczną rozliczaną w okresach kwartalnych obejmującą określony miesięczny pakiet bezpłatnych kopii wydruków formatu A4. Urządzenie wykonywać będzie wydruki/kopie czarno-białe.

Zamawiający określa średnie miesięczne obciążenie urządzenia wykonanych kopii/wydruków formatu A4 tj. **12 000 szt.** oraz minimalną do zaoferowania przez Wykonawcę wielkość miesięcznego bezpłatnego pakietu wykonanych kopii/wydruków stron A4 powyżej **6.000 szt.** Oferty w których wykonawca zaproponuje miesięczny bezpłatny pakiet kopii/wydruków A4 mniejszy od 6 000 szt. nie będą rozpatrywane.

Oferta będzie niezmienna przez okres trwania umowy. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane w terminie 3 dni roboczych (może nastąpić to również drogą pocztową) od zgłoszenia zapotrzebowania.

Wykonawca zapewni czas reakcji serwisowej nie dłuższy niż 12 godzin roboczych, liczony w dni robocze, od chwili powiadomienia go przez pracownika Urzędu telefonicznie, faksem tub e-mailem o konieczności naprawy lub zauważonych nieprawidłowościach w pracy urządzenia. Naprawa dokonana będzie w ciągu 24 godzin, liczona w dni robocze, od chwili przyjęcia zgłoszenia. W przypadku niemożliwości zakończenia naprawy w ciągu 48 godzin, Wykonawca dostarczy na czas naprawy urządzenia zastępcze na warunkach określonych w zapytaniu.

Przekazane w dzierżawę urządzenie wielofunkcyjne będzie sprawne i wolne od ukrytych wad z liczbą wykonanych kopii nie większą niż połowa dopuszczalnej przez producenta liczby kopii dla tego urządzenia. Urządzenie zostanie dostarczone na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Urzędu Gminy w Nagłowicach ul. Mikołaja Reja 9 wraz z podłączeniem sieciowym urządzenia. Po zakończeniu umowy urządzenie zostanie odebrane na koszt i ryzyko Wykonawcy lub zostanie przekazane Zamawiającemu na zasadach ustalonych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

Minimalne wymagania urządzenia wielofunkcyjnego:

- dotykowy panel LCD o przekątnej od 8 do 9";
- 22 kopie A4/min;
- dwustronny podajnik oryginału;
- duplex;
- 4 kasety na papier (2 – A4, 2 – A3);
- podajnik boczny ;
- czas nagrzewania poniżej 60s;
- zakres regulacji skali kopiowania: 25% - 400%;
- karta sieciowa;
- Interfejs Ethernet (10Base-T/1000 Base-TX/1000Base – T);
- obsługa protokołu IPv4/IPv6;
- port USB 2.0: High-speed;
- sorter elektroniczny;
- formaty oryginału - do A3;
- obsługiwane systemy operacyjne Windows 2000/XP/ Server 2003/Vista/Serwer 2008/Windows 7,8,10;
- rozmiar papieru : max A3;
- kopiowanie wielokrotne 1- 999;
- rozdzielczość kopiowania 600x600dpi;
- rozdzielczość drukowania 1200x600 dpi;
- rozdzielczość skanowania 600x600 dpi;
- drukowanie plików o formatach doc, docx, xls, odt, PDF, JPG, XPS, TIFF;
- możliwość zwiększania/ pomniejszania oryginału;
- skaner kolorowy;
- skanowanie w formacie pliku PDF, JPG, TIFF;
- skanowanie do miejsca docelowego: adres mail, folder sieciowy, PC/Server, SMB, FTP), pamięć USB

3. ***Termin realizacji zamówienia:*** 01.01.2019 – 31.12.2020
4. ***Okres gwarancji:*** (jeśli dotyczy – serwis urządzenia przeprowadza Wykonawca na własny koszt w okresie trwania umowy).
5. ***Miejsce i termin złożenia oferty:*** Oferty należy składać osobiście w sekretariacie **Urzędu Gminy w Nagłowicach ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice** lub za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera na adres wskazany powyżej **do dnia 19.12.2018r. do godz. 11:30.**
6. ***Miejsce i termin otwarcia ofert:*** Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Gminy w Nagłowicach **w pokoju Nr 12 w dniu 19.12.2018 o godz. 12:00**

7. ***Warunki płatności:*** Rozliczenia będą dokonywane w odstępach kwartalnych a płatność regulowana w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury do Urzędu Gminy w Nagłowicach na wskazane w fakturze konto bankowe.
   Rozliczenie wykonanych kopia/wydruk w formacie A3 będzie liczone: cena za 1szt. A3 = cena za 2 szt. A4 wykonanych kopia/wydruk.
8. ***Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami***: Sebastian Lech, tel. 413814593, e – mail: sebastian.lech@naglowice.pl
9. ***Sposób przygotowania oferty:*** Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Do formularza oferty należy dostarczyć specyfikację urządzenia. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego oraz posiadać oznaczenie **„Oferta na dzierżawę oraz kompleksową obsługę serwisową urządzenia wielofunkcyjnego nie otwierać do dnia 19.12.2018 godz.12:00"**

10. ***Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:***
    10.1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – (waga **70%)**

    na cenę składa się:
    a) cena brutto za miesięczny czynsz dzierżawy
    b) cena brutto za kopię/wydruk formatu A4 poza miesięcznym bezpłatnym pakietem – tj. (średnie miesięczne obciążenie urządzenia przez Zamawiającego **minus** zaoferowany miesięczny bezpłatny pakiet kopii/wydruków w formacie A4 przez Wykonawcę **pomnożone** przez cenę brutto za jedną stronę formatu A4)

    10.2. Wysokość bezpłatnego miesięcznego pakietu wykonanych kopii/wydruków formatu A4 – (waga **30%)**

11. ***Sposób wyliczenia punktów oferty:***
    a) Dla kryterium „Cena"

    - *sposób obliczenia ceny oferty*

      Zamawiający obliczy cenę oferty według wzoru:

$$C = C_1 + C_2$$

gdzie:

C – cena oferty

C_1 – cena brutto miesięczny czynsz dzierżawy

C_2 – cena brutto za jedną stronę A4 wykonaną poza bezpłatnym pakietem – która będzie liczona wg. formuły:

$$C_2 = [(Mo-Bp) \times C_s]$$

gdzie:

Mo – średnie miesięczne obciążenie urządzenia ze strony Zamawiającego

Bp – miesięczny bezpłatny pakiet zaoferowany przez Oferenta

C_s – cena brutto za jedną stronę A4

- *sposób obliczenia punktów oferty dla kryterium „cena" według formuły:*

$$Cp = Cn/Cb \times 70\% \qquad 1\%=1 \text{ punkt}$$

gdzie:

Cp – liczba punktów rozpatrywanej oferty

Cn – cena najniższej oferty wśród ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty rozpatrywanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 70 punktów. Liczba punktów pozostałych ofert zostanie obliczona według powyższego wzoru. Liczba punktów dla danej oferty będzie podawana do dwóch miejsc po przecinku.

b) Dla kryterium „Wysokość bezpłatnego miesięcznego pakietu wykonanych kopii/wydruków formatu A4"

Zamawiający określa liczbę punktów za zaoferowany przez Wykonawcę miesięczny bezpłatny pakiet wykonanych kopii/wydruków formatu A4 (zwany dalej – Bpkt):

- powyżej 6000 do 8000 szt. – 10 pkt.
- powyżej 8000 do 10 000 szt. – 20 pkt.
- powyżej 10 000 szt. – 30 pkt.

c) Ostateczna liczba punktów dla przedmiotu zamówienia

$$P = Cp + Bpkt$$

P – ostateczna liczba punktów oferty badanej

Cp – liczba punktów oferty badanej dla kryterium „Cena"

Bpkt – liczba punktów oferty badanej „Bezpłatny miesięczny pakiet"

12. ***Termin związania z ofertą:*** 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. ***Zastrzeżenie Zamawiającego:*** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wójt Gminy Nagłowice
mgr inż. Jacek Lato

Załączniki:

1) **Formularz Oferty – załącznik Nr 1**
2) **Oświadczenie RODO – załącznik Nr 2**