ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający: Gmina Nagłowice

zaprasza Oferentów do złożenia ofert na:

Sukcesywną dostawę środków czystości, sprzętu gospodarczego oraz worków na śmieci
Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy PZP).

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości, sprzętu gospodarczego do Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy, tj.:

1. Urząd Gminy w Nagłowicach ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Mikołaja Reja 17
3. Zespół Placówek Oświatowych ul. Mikołaja Reja 40 Nagłowice
4. Zespół Placówek Oświatowych w Warzynie Pierwszym

Przykładowy asortyment środków objętych zamówieniem stanowi załącznik Nr 2 do zapytania cenowego. Rodzaj zamawianych środków może ulec zmianie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego . Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/ zwiększenia przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż o 40% wartości umowy.

2. Zaoferowane preparaty muszą posiadać co najmniej 6 miesięczny termin ważności.

3. Oferent zobowiązany jest dostarczyć oraz rozładować na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejscu dostawy w terminie do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.

4. Zamawiający wymaga od Oferentów realizowania dostaw zgodnie ze składanymi zamówieniami. Zapotrzebowanie na dostawę środków objętych zapytaniem będą przekazywane przez poszczególne jednostki organizacyjne gminy, wykazane w ust. 1. Niedopuszczalne jest wysyłanie asortymentu, który nie był objęty zamówieniem.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia środków nie ujętych w wykazie będącym załącznikiem Nr 2 do zaproszenia

II. Termin wykonania zamówienia, termin płatności

1. Termin wykonania zamówienia: 01.01.2019-31.12.2020

2. Termin płatności: 14 dni od dnia otrzymania faktury.

III. Pozostałe informacje

1. Oferent załączy do oferty następujące dokumenty:

1) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1),

2) wypełniony formularz asortymentowo - cenowy (załącznik nr 2),

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4) upoważnienie / pełnomocnictwo (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie) do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,

5) karty charakterystyki o których mowa w Rozporządzeniu (WE) Nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 (Dz. U. UE.L.06.396.1) zmienionym Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 453/2010 z dnia 20 maja 2010 r. (Dz.U.UE.L.2010.133.1) dla wszystkich oferowanych środków posiadających w swoim składzie substancje sklasyfikowane jako niebezpieczne lub oświadczenie, że środki takich substancji nie posiadają

2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Zamawiający wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - omyłki w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, w trakcie dokonywania działania matematycznego, które mają charakter oczywisty. Oznacza to, że nie budzą one wątpliwości co do faktu popełnienia omyłki rachunkowej oraz sposobu dokonania stosownej korekty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

4. Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia:

a) pisemnie na adres: Gmina Nagłowice ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice, lub

b) e-mail: gmina@naglowice.pl

6. Osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami Agnieszka Zgryza Tel 41 3814567 wew. 20

IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cenę oferty netto i brutto za przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT należy ująć w formularzu oferty (załącznik nr 1). Cenę oferty brutto należy podać cyframi w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Oferenta dla zrealizowania przedmiotu zamówienia (m. in. koszty transportu, przesyłek, ubezpieczenia, rabaty, upusty).

3. Wartość brutto ma wynikać z wartości netto powiększonej o należny podatek VAT.

4. Oferent określi ceny w zł zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5. Kryterium oceny ofert: cena 100%

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

6. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do oferentów o złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

V. Sposób przygotowania ofert:

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Formularz oferty oraz formularz asortymentowo - cenowy powinien zostać wypełniony przez Oferenta bez dokonywania w nim zmian. Dokumenty dotyczące oferty należy napisać na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione

4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej następująco: Nazwa lub pieczęć Oferenta OFERTA „Sukcesywne dostawy środków czystości- nie otwierać przed 14.12.2018 godz. 8.00"

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę w formie pisemnej należy przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie do godziny 15.30 do dnia 13.12.2018 (uwzględniana jest data wpływu oferty)

2.Oferty będą przyjmowane w dni powszednie, w godzinach: 7.30-15.30.

3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się 14.12. 2018 godzina 8.00 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju Nr 14

4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Oferentom nie otwarte.

5. Wszystkie oferty złożone faxem lub mailem nie będą rozpatrywane.

6. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

7. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz zastrzega możliwość odwołania lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.

9. Płatności będą dokonywane w terminie 14 dni od dnia przedłożenia faktury VAT na wskazane konto bankowe. Faktura będzie zawierała dane zamawiającego oraz dane jednostki organizacyjnej gminy dokonującej zamówienia i miejsce dostawy. Faktura będzie składana do jednostki organizacyjnej gminy dokonującej zamówienia.

10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy

Załączniki:

1. Formularz oferty;
2. Formularz asortymentowo - cenowy;

Wójt Gminy Nagłowice
mgr inż. Jacek Lato