OGŁOSZENIE

Otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Nagłowice

pn.: **„Gmina Nagłowice wsparciem dla integracji lokalnych społeczności"**

z dnia 27.02.2026 r.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 t. j. z dnia 03.10.2025r.) w związku z realizacją Uchwały Rady Gminy w Nagłowicach Nr XXIII/162/2020 z dnia 25 listopada 2020r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Nagłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3, ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2021-2026.

I. Rodzaj powierzonych zadań

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy Nagłowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest realizacja zadań z zakresu:

1) Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa
2) Oświata i wychowanie;
3) Zwalczanie narkomanii i przeciwdziałanie alkoholizmowi;
4) Ochrona zdrowia;
5) Pomoc społeczna;
6) Gospodarka komunalna i ochrona środowiska;
7) Kultura, sztuka i ochrona dziedzictwa narodowego;
8) Kultura fizyczna i sport;
9) Turystyka i rekreacja;

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1) Środki finansowe w wysokości 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) przeznaczone na realizację programu: „Gmina Nagłowice wsparciem dla integracji lokalnych społeczności", pochodzą ze środków własnych Gminy Nagłowice i zostały zabezpieczone w budżecie na rok 2026.
2) Dotacja na pojedynczy, zakwalifikowany wniosek, udzielana będzie w wysokości do 4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)

III. Cele konkursu

1) Utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy Nagłowice z organizacjami pozarządowymi;
2) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otocznie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
3) Prowadzenie efektywnych i nowatorskich działań na rzecz mieszkańców;
4) Dopełnienie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
5) Intensyfikacja udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
6) Wzrost ilości i jakości usług na rzecz mieszkańców.
7) Poprawa samoorganizacji społecznej.
8) Wzrost znaczenia sektora obywatelskiego w życiu publicznym.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1) Oferent przyjmuje zlecenia realizacji zadania i zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie;
2) Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymaniu dotacji ze środków budżetu Gminy Nagłowice, a po zakończeniu zadania - złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z zał. nr 1 i 2 do Ogłoszenia;
3) Termin realizacji zadania: **31.10.2026r.**
4) Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
5) Dotacji nie można wykorzystać na:
   a) prowadzenie działalności gospodarczej;
   b) realizację zadań już zleconych danej organizacji przez Wójta Gminy Nagłowice;
   c) spłatę zobowiązań;
6) Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

V. Zasady przyznania dotacji

1) O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe są zgodne z celami Programu Współpracy Gminy Nagłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3, ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021-2026.
2) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3) Zadanie zlecane jest w formie wsparcia zadania publicznego.

4) W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
5) Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Nagłowice.

VI. Warunki składania ofert

1) Do konkursu można złożyć maksymalnie 1 wniosek od stowarzyszenia / organizacji.
2) Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
3) Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4) Potwierdzone porozumienia z partnerami w formie pisemnej należy dołączyć do oferty. Wzór porozumienia stanowi załącznik numer 3 do Ogłoszenia.
5) Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
6) Oferty, które nie zostaną kompletnie wypełnione i nie skorygowane przez oferenta w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy".
7) Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
8) W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent winien złożyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:
   a) kopia statutu organizacji;
   b) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta; odpis z KRS, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu;
   c) uchwałę walnego zgromadzenia lub inny dokument stanowiący o upoważnieniu członków organizacji do podpisywania dokumentów;
   d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.
9) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w wysokości 10% kwoty pomiędzy

poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w ich przewidywanej kalkulacji.

10) Zadanie (projekt) może być realizowany maksymalnie w ciągu 120 dni kalendarzowych.
11) Projekt musi być zrealizowany w ciągu jednego roku kalendarzowego (nie może być to przełom roku).

VII. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert

1) Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: Realizacja zadania publicznego pn. **„Gmina Nagłowice wsparciem dla integracji lokalnych społeczności"** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.03.2026r. do godz. 14:30** osobiście w Urzędzie Gminy Nagłowice, lub za pośrednictwem przesyłki pocztowej, kurierskiej (liczy się data doręczenia do UG Nagłowice)
2) Oferty wpływające po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
3) Otwarcie i rozpatrzenie ofert w terminie do 30 dni roboczych licząc od upływu terminu składania ofert przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Nagłowice.
4) Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Wójt Gminy Nagłowice.
5) Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
6) Od decyzji w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
7) Wygrana organizacja może przystąpić do następnego konkursu dopiero po rocznej przerwie, co 2 lata.
8) Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Nagłowice, w Biuletynie Informacji Publicznej w Nagłowicach oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Nagłowice.

VIII. Kryteria oceny formalnej

Oferta jest sporządzona prawidłowo pod względem formalnym, jeżeli spełni niżej wymienione kryteria:

1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza;
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
3. Oferta zawiera aktualny odpis z KRS, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu;
4. Oferta złożona we właściwy sposób;

5. Oferta złożona na właściwym formularzu;
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony;
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta wyszczególnioną w ofercie;
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania;
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione;

IX. Kryteria oceny merytorycznej

Lp.	*Nazwa kryterium*	*Liczba punktów*
1	Zadanie realizowane przez organizacje mające siedzibę na terenie Gminy Nagłowice	5 pkt
	Zadanie realizowane przez organizacje mające siedzibę poza terenem Gminy Nagłowice	0 pkt
2	Zasadność potrzeby realizacji zadania	0-5 pkt
3	Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu	0-5 pkt
4	Waga problemu społecznego i przewidywane efekty społeczne – zdefiniowania problemu społecznego i przeprowadzenia jego prawidłowej diagnozy; – zidentyfikowania i charakterystyki grupy docelowej, do której odnosi się problem społeczny; – opisu przewidywanych efektów i korzyści wynikających z zastosowania rozwiązania będącego przedmiotem projektu; – zasięgu odziaływania projektu.	0-5 pkt
5	Zadanie będzie realizowane z min 2 partnerami z terenu Gminy Nagłowice	5 pkt
	Zadanie będzie realizowane z 1 partnerem z terenu Gminy Nagłowice	3 pkt
	Zadanie nie będzie realizowane w partnerstwie	2 pkt
6.	Innowacyjność projektu - uzasadnienia innowacyjności rozwiązania pod kątem jego nowatorskiego charakteru i społecznej użyteczności;	0-5 pkt

– Wniosek może otrzymać maksymalnie 30 punktów
– W przypadku jednakowej ilości punktów o miejscu w rankingu decyduje data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Gminy Nagłowice

X. Dodatkowe informacje.

Urząd Gminy Nagłowice
tel. 41 381 45 67,
email: gmina@naglowice.pl

Wójt Gminy Nagłowice
mgr inż. Jacek Lato