ZARZĄDZENIE Nr 73/2019
WÓJTA GMINY NAGŁOWICE
z dnia 09.07.2019 roku

w sprawie: Stanowiska Kierowania i Zapasowego Miejsca Pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Nagłowice

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 1459 z późn. zmianami), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. 2004 r. Nr 219 poz. 2218) §11 ust. 1 pkt 6 i § 11 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. 2004 Nr 98 poz. 978) oraz § 9 zarządzenia Nr 32/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2015 roku w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim - **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem przygotowuje się gminny system kierowania bezpieczeństwem narodowym, zwany dalej „systemem kierowania".
2. System kierowania przygotowuje się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w gminie w tym:
   1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń,
   2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego,
   3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania,
   4) kierowania realizacja zadań obronnych na terenie gminy.
3. W skład systemu kierowania wchodzą:
   1) Główne Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Nagłowice,
   2) stałe dyżury kierowników gminnych jednostek organizacyjnych wytypowanych do wykonywania zadań obronnych.

§ 2.

1. Główne Stanowisko Kierowania Wójta organizuje się w dotychczasowym miejscu pracy Urzędu Gminy oraz zapasowym miejscu pracy w obiekcie budowlanym stanowiącym własność gminy – wytypowanym na Zapasowe Miejsce Pracy.
2. Lokalizację Zapasowego Miejsca Pracy należy uzgodnić z Wojewodą Świętokrzyskim
3. Obsada Głównego Stanowiska Kierowania ustalana jest przez Wójta Gminy stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej i obciążenia zadaniami realizowanymi na rzecz bezpieczeństwa narodowego.

§3.

1. Główne Stanowisko Kierowania Wójta po rozwinięciu funkcjonuje całą dobę w systemie dwuzmianowym.

§ 4.

Przygotowanie stanowiska kierowania obejmuje:

1) opracowanie dokumentacji związanej z jego przemieszczaniem i funkcjonowaniem;
2) przygotowanie odpowiedniego stanu technicznego oraz modernizację jego infrastruktury w okresie pokoju;
3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowanie systemów teleinformacyjnych;
4) wyposażenie w urządzenia łączności zapewniającej możliwości niezakłóconej pracy organu;
5) wyposażenie w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
6) wyposażenie w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
7) zorganizowanie:
   a) wyżywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne,
   b) zabezpieczenia medycznego,
   c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
   d) zaopatrzenia w paliwa i materiały eksploatacyjne.
8) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
9) przygotowanie środków do:
   a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego,
   b) ochrony stanowisk kierowania w tym przed rozpoznaniem,
   c) prowadzenie akcji ratowniczych,
   d) przemieszczenia do zapasowych miejsc pracy i zapasowego stanowiska kierowania, w przypadku ich organizowania;
10) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.

§ 5.

1. W celu zapewnienia realizacji zadań związanych z przygotowaniem i organizacją na koordynatora przedsięwzięć związanych z organizacją i wyposażeniem Głównego Stanowiska Kierowania Wójta w dotychczasowym i zapasowym miejscu pracy wyznaczam Sekretarza Gminy.
2. Do zadań **Pracownika ds. obronnych i zarządzania kryzysowego** należy:
   1) opracowanie we współdziałaniu z kierownikami Wydziałów Urzędu Gminy dokumentów wchodzących w skład dokumentacji stanowiska kierowania:
      a) Instrukcji organizacji pracy na Głównym Stanowisku Kierowania Wójta w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
      b) Planu przemieszczenia Urzędu Gminy w Nagłowicach na stanowisko kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy.
   2) zapewnienie przeprowadzania szkoleń pracowników wyznaczonych do pracy na Głównym Stanowisku Kierowania Wójta, ujmowanie w rocznych planach szkolenia obronnego organizowanego przez Wójta zagadnienia dotyczące organizacji, funkcjonowania, ochrony i przemieszczania stanowiska kierowania.

3. Do zadań **Sekretarza Gminy należy:**
   1) wyposażenie stanowiska kierowania w środki i urządzenia łączności do przekazywania informacji, zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu, oraz w sprzęt biurowy

Mesto

i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku,

2) wyposażenie stanowiska kierowania w sprzęt komputerowy i drukująco - kopiujący oraz jego sprawność techniczną,
3) zorganizowanie na potrzeby stanowiska kierowania:
   a) żywienia stanu osobowego i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku,
   b) zabezpieczenia medyczno - sanitarnego.

4. Do zadań **Kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej należy:**
   1) wyposażenie stanowiska kierowania w agregat prądotwórczy zapewniający zastępcze źródło energii elektrycznej,
   2) przygotowanie sił i środków do przemieszczania na Zapasowe Miejsce Pracy,
   3) zorganizowanie na potrzeby stanowiska kierowania:
      a) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
      b) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne.

5. **Kierownicy wszystkich Wydziałów urzędu:**
   1) wyznaczą pracowników do zespołów i grup funkcjonalnych stanowiska kierowania w celu realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy,
   2) przygotują wykazy osób (stanowisk pracy) i sprzętu w kierowanym wydziale podlegającego ewakuacji na wypadek przemieszczania Głównego Stanowiska Kierowania Wójta na Zapasowe Miejsce Pracy,
   3) zapewnią uczestnictwo swoje i wyznaczonych pracowników w kierowanym Wydziale w opracowaniu dokumentacji związanej z organizacją i przygotowaniem Głównego Stanowiska Kierowania Wójta, stosownie do odpowiedzialności kompetencyjnej,
   4) zapewnią udział pracowników w szkoleniu obronnym organizowanym przez Wójta, przygotowującym do funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania.

§ 6.

Finansowanie przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania Wójta realizuje się z budżetu gminy.

§ 7.

W czasie realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem Głównego Stanowiska Kierowania Wójta przestrzegać należy ustaleń wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. t.j. z 2019 r., poz. 742 ze późn. zmianami) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Obrony Cywilnej Urzędu Gminy w Nagłowicach.

§ 9.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nagłowice
mgr inż. Jacek Lato

ADWOKAT
mgr Magdalena Merta