Gmina Nagłowice
ul. Mikołaja Reja 9
28-362 Nagłowice

Znak sprawy: ZP.271.4.2021

S p e c y f i k a c j a W a r u n k ó w Z a m ó w i e n i a (SWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.

na:

,,*ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY NAGŁOWICE ORAZ Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH*''

Nagłowice 07.05.2021r.

Zatwierdzam:

z up.Wójt Gminy Nagłowice

Anna Klimczak

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Nagłowice,
ul. Mikołaja Reja 9,
28-362 Nagłowice
NIP 656-22-13-721, REGON 291010398
tel./fax. 41 38 145 67
e-mail: gmina@naglowice.pl
strona internetowa: www.bip.naglowice.pl
platforma: https://naglowice.ezamawiajacy.pl
Godziny urzędowania pn.: 800-16.00, wt-pt.: 7.30-15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp"].
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp

III. Informacje ogólne

1. Oferty należy sporządzić **w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej.**
2. Zamawiający wymaga złożenia oferty **w postaci elektronicznej, podpisanej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Zamówienie nie jest podzielne na części.
   Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 Pzp.
   Powody niedokonania podziału:
   Podział na części byłby niecelowy i powodowałby nadmiernie trudności techniczne a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający wymaga wniesienie wadium.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.
8. Zamawiający nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z Wykonawcą. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 pkt 2 oraz art. 121 pkt 2 ustawy Pzp.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/ om, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwa/y (firmy) tego Podwykonawcy/ów.
12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
14. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. W zakresie nie uregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Nagłowice oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych"**

2. Realizacja zamówienia podlega min.:
   1) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz.1282).
   2) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (j.t.Dz. U z 2020 r. poz. 1439),
   3) ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn.zm.),
   4) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz. U. z 2020r. poz.1219 z późn. zm.),
   5) ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (j.t. Dz. U. z 2020r., poz. 1893 z późn.zm.),
   6) ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach j.t. Dz. U. z 2020r. poz.1850 z późn. zm.),
   7) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 1575 z późn. zm.)
   8) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz.1781 z późn. zm.)
   9) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017r., poz. 2412 z późn. zm.)
   10) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wyrobów frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz.2028 z późn.zm.),

11) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167)
12) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122 z późn. zm.)
13) Rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10 z późn. zm.),
14) ustawie z dnia 12 października 2017 r. w sprawie zmiany ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r., poz. 2056 z późn. zm.),
15) innym obowiązującym aktom prawa powszechnego,
16) aktom prawa miejscowego, w tym m.in.: aktualnej uchwale Rady Gminy Nagłowice w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nagłowice,
17) postanowieniom aktualnie obowiązującego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Świętokrzyskiego,
18) powszechnie obowiązujących przepisów ustawowych i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, regulujących przedmiot niniejszego zamówienia, inne nie wymienione wyżej akty prawne i przepisy konieczne do zrealizowania umowy.

3.Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami,

90512000-9 - Usługi transportu odpadów,

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów,

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,

90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów.

Usługa finansowana jest w 100% przez Zamawiającego.

4. Czas trwania zamówienia.

1) Data rozpoczęcia: **1 lipiec 2021 r.**
2) Data zakończenia **30 czerwca 2022 roku**

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku z terenu gminy Nagłowice liczącej 17 sołectw: Brynica Mokra, Caców, Cierno Żabieniec, Chycza - Brzóstki, Deszno, Jaronowice, Kuźnice, Nagłowice, Nowa Wieś, Rakoszyn, Rejowiec, Ślęcin, Trzciniec, Warzyn Pierwszy, Warzyn Drugi, Zagórze, Zdanowice gromadzonych w sposób selektywny jak i niesegregowany (zmieszany) oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
2) Wykonawca zobowiązany jest do:

2.1) zawarcia i okazania Zamawiającemu umowy w zakresie przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałość z sortowania odpadów komunalnych, przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnej do przetwarzania odpadów komunalnych, wpisanej na listę instalacji komunalnych prowadzonych przez właściwego marszałka, a w przypadku braku listy wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów do instalacji o której mowa w art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw

2.2) zapoznania się z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie oraz ustalenia zgodnie z nim i z Zamawiającym szczegółowych harmonogramów wykonywania usługi min. według pkt. 21 niniejszego rozdziału - SWZ, na cały czas trwania usługi, harmonogramy należy uzgodnić najpóźniej do dnia podpisania umowy,

2.3) harmonogram odbioru odpadów musi uwzględniać cały okres realizacji umowy oraz częstotliwość odbioru odpadów określoną w pkt.21. Harmonogram musi zawierać także informacje nt. zbiórek systemem „sprzed posesji" oraz nieruchomości niezamieszkałych.

2.4)każda zmiana harmonogramu musi być uzgodniona i zatwierdzona przez Zamawiającego
i dostarczona do właścicieli nieruchomości przed 1 dniem miesiąca od którego będzie obowiązywała.

2.5) Zamawiający dostarczy Wykonawcy własny wzór harmonogramu w formie kalendarza, który Wykonawca ma obowiązek wydrukować (wydruk kolorowy) i dostarczyć do każdej nieruchomości objętej niniejszym zamówieniem.

a)wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy ma obowiązek dostarczenia harmonogramu do właścicieli wszystkich nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1 do umowy

2.6) niezwłocznego informowania w pierwszej kolejności Zamawiającego, a następnie właścicieli nieruchomości o wszelkich zmianach dotyczących odbioru odpadów

komunalnych, harmonogramów lub niemożności dostosowania się do ich wykonania. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w realizowanej umowie bez zatwierdzenia przez Zamawiającego.

2.7) terminowego i właściwego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości według ustalonych harmonogramów,

2.8) odbioru odpadów wystawionych w pojemnikach lub workach sprzed nieruchomości zamieszkałych, i niezamieszkałych wywozu i ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, – które to czynności należy wykonywać w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Wykonawcy z zastrzeżeniami:

a)nie wolno z nieruchomości do jednego samochodu zbierać jednocześnie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnie zebranych odpadów,

b)nie wolno mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów
ze sobą.

c)jeżeli odbiór odpadów segregowanych i zmieszanych następuje w tym samym czasie Wykonawca wykonuje usługę dwoma samochodami odpowiednio oznakowanymi w tym napisy „Selektywna zbiórka" i „zmieszane odpady komunalne",

2.9) Do obowiązków Wykonawcy w zakresie utrzymania porządku i czystości miejsc po odbiorze odpadów należy w szczególności:

a)posprzątanie miejsca wokół pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków ze zmieszanymi odpadami komunalnymi;

b)porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, w szczególności podczas załadunku lub kontroli.

c) po opróżnieniu pojemników na odpady, Wykonawca ma obowiązek ustawienia ich w sposób, który nie będzie zagrażał bezpieczeństwu ruchu osób oraz pojazdów.

2.10) ponoszenia pełnej odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu, zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i innych ustawach.

2.11) zmiany wymienione w rozdz. IV. przepisach prawa skutkują obowiązkiem dostosowania realizacji zamówienia do wymogów prawa przez Wykonawcę i Zamawiającego.

2.12) wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania w terminie 3 dni (roboczych) od dnia podpisania niniejszej umowy na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym, oprogramowania komputerowego (lub umożliwi w formie dostępu online) pozwalającego na bieżący a także archiwalny odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia.

2.13) wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania w terminie 3 dni (roboczych) od dnia podpisania niniejszej umowy na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym, oprogramowania komputerowego (lub umożliwi w formie dostępu online) pozwalającego na bieżący oraz archiwalny odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia.

2.14) z uwagi na system wagowy rozliczenia odpieranych odpadów Wykonawca będzie zobowiązany w każdym dniu wskazanym w harmonogramie przed rozpoczęciem odbioru podstawić pojazd odbierający odpady na legalizowaną wagę w celu kontroli przez zamawiającego.

2.15) Zamawiający zapewni na terenie Gminy Nagłowice legalizowaną wagę natomiast do obowiązków wykonawcy w ramach zaoferowanej ceny należało będzie ważenie każdego pojazdu odbierającego odpady przed załadunkiem oraz po załadunku.

2.16) wykonawca ma obowiązek na dwa dni przed odbiorem zgodnie z harmonogramem poinformować Zamawiającego w formie elektronicznej jaka ilość pojazdów w danym dniu będzie obsługiwała daną trasę.

2.17) w obowiązku Wykonawcy będzie należało rozpoczęcie o godz.7.00 odbioru odpadów od wjazdu na legalizowaną wagę w celu skontrolowania przez przedstawiciela zamawiającego czy pojazd jest pusty.

2.18) Po zakończeniu czynności odbiorowych każdego z pojazdów wykonawca informuje telefonicznie przedstawiciela zamawiającego o zakończeniu odbioru odpadów o orientacyjnym czasie dojazdu do miejsca ważenia odpadów tak by zamawiający miał możliwość sprawdzenia ilości odebranych odpadów.

2.19) nie podjęcie przez zamawiającego czynności kontrolnych po upływie wskazanego czasu przed rozpoczęciem odbioru uznaje się że wykonawca wywiązał się z obowiązku o którym mowa powyżej.

2.20) wykonawca nie może prowadzić na terenie gminy odbioru odpadów komunalnych w tym samym dniu: z nieruchomości niezamieszkałych wyłączonych z systemu gminnego oraz z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem.

2.21) zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy,

2.22) terminowego i właściwego przygotowywania sprawozdań wymaganych przepisami prawa i przekazywania ich Zamawiającemu,

2.23) prowadzenie kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami

2.24) Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U 2020. poz. 1439 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,

2.25) Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych, należy kierować do Instalacji Komunalnej wpisanej na listę instalacji komunalnych prowadzonych przez właściwego marszałka, a w przypadku braku listy wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów do instalacji o której mowa w art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. *o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw*, który stanowi, że „*Marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce prowadzenia działalności w zakresie przetwarzania odpadów wpisuje z urzędu instalacje, o których mowa w ust. 1, określone jako regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, obowiązującej w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie niniejszej ustawy, wydanej na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy zmienianej w art. 6, na listę funkcjonujących instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych, prowadzoną na podstawie art. 38b ust. 1 ustawy zmienianej w art. 6. Do czasu uzyskania wpisu instalacje te mogą przyjmować i przetwarzać odpady wymienione w ust. 1, zgodnie z posiadanym zezwoleniem na przetwarzanie odpadów, pozwoleniem na*

wytwarzanie odpadów uwzględniającym przetwarzanie odpadów albo pozwoleniem zintegrowanym uwzględniającym przetwarzanie odpadów."

2.26) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 9e ust.1 pkt 1 ustawy *o utrzymaniu porządku i czystości w gminach* (j.t. Dz. U z 2020 r. poz. 1439).

2.27) W przypadku odmowy przyjęcia odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych przez kompostownię, ze względu na obecność w tych odpadach odpadów komunalnych zmieszanych, odpady należy przekazać do Instalacji Komunalnej dołączając dokument odmowy przyjęcia ww. odpadów przez kompostownię.

2.28) kontrola osiągniętych przez wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie przekazywanych kopii kart przekazania odpadów zawierających informację o ilości odebranych odpadów zebranych w sposób selektywny(Mg) oraz ilości odebranych odpadów zebranych w sposób zmieszany(Mg)

2.29) w przypadku nie osiągnięcia przez wykonawcę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. Z 2016 r. poz. 2167) Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, a Wykonawca zobowiązuje się naliczoną karę bezspornie zapłacić Zamawiającemu w terminie 7 dni od wezwania.

2.30) naprawienia lub ponoszenia wg wyboru Zamawiającego kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Nagłowice (uszkodzenia chodników, ulic, obiektów małej architektury, pojemników itp.),

2.31) ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów.\

2.32) wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie gminy Nagłowice z odpadami zebranymi z innych gmin

2.33) realizacji "reklamacji" zgłaszanych przez mieszkańców (powstałych w szczególności z tytułu nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z winy Wykonawcy, pozostawienia niedostatecznej (na wymianę) liczby worków lub nieodpowiednich worków, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.

a) potwierdzenie wykonania reklamacji należy niezwłocznie przesłać pocztą elektroniczną lub faxem. Dopuszcza się również telefoniczne zgłaszanie wykonania reklamacji.

b) reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca udowodni, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.

2.34) wyposażenie nieruchomości w odpowiednią i właściwą ilość pojemników oraz ich dezynfekcja należy do właściciela nieruchomości, ale Zamawiający wymaga od Wykonawcy usługi w przypadku, gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany i zgłosi taką potrzebę, zaopatrzenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, na zasadzie odrębnie i wzajemnie ustalonych warunków między właścicielem nieruchomości, a Wykonawcą (umowa sprzedaży, dzierżawy, najmu, użyczenia). Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych należności.

2.35) obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Nagłowice objętych niniejszym zamówieniem. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie wszelkich środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji – wynikających ze złych parametrów technicznych dróg itp. W przypadku braku dojazdu do nieruchomości pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani do podejścia do nieruchomości położonej w trudno dostępnym miejscu w celu opróżnienia pojemników i odbioru worków z odpadami komunalnymi. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

2.36) wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu gminy Nagłowice.

3. Pojemniki i worki przewidziane do zbierania odpadów segregowanych na terenie gminy oznaczone odpowiednimi napisami i w zastosowanej poniżej kolorystyce do danej frakcji.

a). niebieski kolor – papier i tektura oznaczonych napisem "Papier".
b). niebieski kolor – odzież i tekstylia (oznaczony napisem „Odzież”)
c). żółty kolor – metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, oznaczonych napisem "Metale i tworzywa sztuczne".
d). zielony kolor – szkło bezbarwne, szkło kolorowe, oznaczonych napisem "Szkło".
e). brązowy kolor – bioodpady oznaczonych napisem "Bio".
f). czarny – niesegregowane(zmieszane)

4. Pojemniki i worki przewidziane do selektywnego zbierania odpadów na terenie gminy to:

a) worki o pojemności od 60 l do 120l ; oznaczone odpowiednimi napisami i w/w kolorystyce do danej frakcji.

b) pojemniki o pojemności od 80l do 1100l; oznaczone odpowiednimi napisami i w/w kolorystyce do danej frakcji.

c) pojemniki(kontenery) KP 7 - o pojemności ok. 7000 litrów; oznaczone odpowiednimi napisami i w/w kolorystyce do danej frakcji.

5. Pojemniki i worki przewidziane do zbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) to:

a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 30l,

b) worki o pojemności od 60 do 120 l,

c) pojemniki o pojemności od 80 do 1100l,

d) pojemniki (kontenery) o pojemności od ok. 7000 l.

6.Wykonawca wyposaża nieruchomości zamieszkałe w odpowiednią ilość worków do segregacji odpadów tj.(zostawia przed nieruchomością tyle worków ile zebrał w danym dniu)

7.Worki muszą być wykonane z półprzezroczystej folii, umożliwiającej szybką ocenę ich zawartości, z nadrukiem jasno określającym, jakie rodzaje odpadów mogą być w nich gromadzone. Podczas każdego odbioru, ilość worków pozostawiana przez Wykonawcę na nieruchomości winna odpowiadać ilości odebranych worków w dniu zbiórki, w systemie 1:1 czyli nie mniej niż 1 szt. pozostawioną za jedną szt. odebraną.

8.Worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić. Worki do selektywnej zbiórki muszą też być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów. Worki muszą być transparentne, wykonane z foli o grubości zapewniającej ich wytrzymałość.

9.Podstawowe dane o uwarunkowaniach zamówienia:

a)orientacyjna liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne stanowi zestawienie Nr 1 w załączniku nr 12 do SWZ,

b)orientacyjna liczba pojemników, do wywozu w ciągu miesiąca kalendarzowego z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Nagłowice zestawienie nr 2 w załączniku nr 12 do SWZ

c)ilość odpadów odebranych z terenu gminy Nagłowice, na podstawie sprawozdań kwartalnych składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w 2020r. zestawienie Nr 3 w załączniku nr 12 do SWZ

d)inne dane charakteryzujące uwarunkowania zamówienia podaje zestawienie Nr 4 w załączniku nr 12 do SWZ.

e) informacja dotycząca niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych zestawienie Nr 5 w załączniku nr 12 do SWZ (w przypadku braku lub złej segregacji).

10.Wykonawcy wraz z zawarciem umowy zostanie przekazana szczegółowa dokumentacja według zestawień, rozdz. IV pkt. 5 ppkt. 1) i 2) do SWZ, którą należy uznać za dokumentację wyjściową do stworzenia bazy właścicieli nieruchomości. W trakcie realizacji zadania baza ta będzie podlegała modyfikacjom ze względu na zmianę właścicieli nieruchomości, wielkości wytwarzanych odpadów czy też powstawania nowych obiektów na nieruchomościach, gdzie będą wytwarzane odpady komunalne lub ich likwidacji.

11.W przypadku wystawienia odpadów z niezaewidencjonowanej nieruchomości zamieszkałej, Wykonawca jest zobowiązany do odebrania odpadów i zgłoszenia Zamawiającemu, pocztą elektroniczną lub telefonicznie, najpóźniej do godz. 9.00 następnego dnia roboczego następującego po terminie odbioru w danej miejscowości, lokalizacji pojemnika oraz jego pojemności.

12. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru odpadów komunalnych także wszystkie nowe nieruchomości zamieszkałe zgłaszane na bieżąco przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca będzie odbierał odpady z tych nieruchomości począwszy od pierwszego, określonego w harmonogramie terminu odbioru odpadów, przypadający po zgłoszeniu.

13. Wykonawca na wniosek Zamawiającego ma obowiązek potwierdzić wykaz nieruchomości zgłoszonych do gminnego systemu gospodarowania odpadami. W przypadku stwierdzenia, że dana nieruchomość jest zamieszkała lub użytkowana jako domek letniskowy bądź wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe a nie jest objęta odbiorem odpadów komunalnych, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu w terminie 2 dni, podając dane umożliwiające zlokalizowanie danej nieruchomości.

14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu bieżących informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych (wykazie) prowadzonej przez Zamawiającego.

15. Zamawiający udostępni Wykonawcy w okresie trwania umowy wykaz nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy. Wykaz ten będzie zawierał wykaz posesji do odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać ochrony danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, Wykonawca nie może ich wykorzystywać do innych celów niż realizacja przedmiotu zamówienia, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

16. Zamawiający zastrzega, że wykaz nieruchomości, ilość mieszkańców oraz rodzaj pojemnika może się zmienić w trakcie realizacji zamówienia. Ustalone ilości orientacyjne będą ulegały zmianom stosownie do rzeczywistej ilości nieruchomości, ilości mieszkańców, ilości i rodzaju odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości. Jednakże z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje prawo do zwiększenia wynagrodzenia.

Ilości dotyczące wyżej wymienionych odpadów są wartościami orientacyjnymi i w praktyce mogą ulec zmianie. Zostały podane w celu umożliwienia sporządzenia oferty. Zaoferowana przez Wykonawcę cena za odbiór 1 Mg odpadów będzie obowiązywać do końca trwania umowy tj.30.06.2022r.

17. Wykonawca ma obowiązek dokonywania kontroli odpadów przygotowanych do odbioru przed nieruchomością w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.

a)w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w segregacji, Wykonawca ma obowiązek poinformowania w ciągu 2 dni roboczych, Zamawiającego o tym fakcie na piśmie.

b)do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis uzasadniający podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną oraz informację zawartą w zestawieniu nr 5 w załączniku nr 12 do SWZ. Powyższa informacja wymagana jest w dwóch egzemplarzach jeden przeznaczony dla właściciela nieruchomości drugi dla Zamawiającego.

c)odpady niewłaściwie posegregowane należy odebrać jako zmieszane

d)wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania właścicieli nieruchomości, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

18. Wykonawca ma obowiązek odebrać wszystkie wystawione przed nieruchomość odpady, znajdujące się w pojemnikach oraz workach oznaczonych i nieoznaczonych. Wykonawca za każdy odebrany sprzed nieruchomości oznaczony worek z odpadami zobowiązany jest zostawić odpowiedni worek na zamianę.

19. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania czystości terenu przy pojemnikach w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów, tzn. uprzątania odpadów, które wysypały się w trakcie ładowania lub transportu oraz do odstawienia pojemników na miejsce.

20. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o niemożności wykonania usługi w terminie i podjętych działaniach naprawczych.

21. Wykonawca jest zobowiązany realizować usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych według niżej określonych warunków częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości odbywać się będzie, zależnie od rodzaju zabudowy i rodzaju odpadu oraz zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie.

1)odpady segregowane w zabudowie jednorodzinnej

a)**szkło**, – co najmniej raz na kwartał **(marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień).**

b)**papier, tektura**, – co najmniej dwa razy w roku,(czerwiec, grudzień)

c)**odzież, tekstylia**, – co najmniej dwa razy w roku, (czerwiec, grudzień)

d)**plastik, metal i opakowania wielomateriałowe**, – co najmniej raz w miesiącu

e)**niesegregowanych (zmieszanych)**, – co najmniej raz w miesiącu(w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie może być rzadsza niż raz na 2 tygodnie.

2)odpady segregowane w zabudowie wielorodzinnej

a)**szkło,** – co najmniej raz w miesiącu

b)**papier, tektura, – co** najmniej raz w miesiącu

c)**odzież, tekstylia**, – co najmniej raz w miesiącu

d)**plastik, metal i opakowania wielomateriałowe**, – co najmniej raz w miesiącu

e)**niesegregowanych (zmieszanych),** – co najmniej raz w miesiącu(w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie może być rzadsza niż raz na tydzień.

3)odpady segregowane na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

a) **szkło,** – co najmniej raz w miesiącu

b) **papier, tektura**, – co najmniej raz w miesiącu

d) **plastik, metal i opakowania wielomateriałowe,** – co najmniej raz w miesiącu

e) **niesegregowanych (zmieszanych),** – co najmniej raz w miesiącu(w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie może być rzadsza niż raz na 2 tygodnie.

4) odpady budowlane i rozbiórkowe – stanowiące odpady komunalne, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie, których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie, których nie jest wymagane zgłoszenie, mieszkaniec dostarcza własnym transportem i na własny koszt do punktu selektywnej zbiórki odpadów. Odbiór w/w odpadów z PSZOK przez Wykonawcę odbędzie się na zgłoszenie Zamawiającego.

5)chemikalia i akumulatory gromadzone w workach o poj. 60l lub 120l

mieszkaniec dostarcza własnym transportem do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub odbiór może nastąpić dwa razy w roku z nieruchomości. Odbiór w/w odpadów z PSZOK przez Wykonawcę odbędzie się na zgłoszenie Zamawiającego.

6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie gromadzone w workach o poj. 60l lub 120l mieszkaniec dostarcza własnym transportem do punktu selektywnej zbiórki odpadów lub odbiór może nastąpić dwa razy w roku z nieruchomości. Odbiór w/w odpadów z PSZOK przez Wykonawcę odbędzie się na zgłoszenie Zamawiającego.

7)meble i odpady wielkogabarytowe, mieszkaniec dostarcza własnym transportem do punktu selektywnej zbiórki odpadów lub odbiór może nastąpić dwa razy w roku z nieruchomości. Odbiór w/w odpadów z PSZOK przez Wykonawcę odbędzie się na zgłoszenie Zamawiającego.

8) Przedmiot niniejszego zamówienia nie obejmuje worków po nawozach, folii

(np. po sianokiszonce itp.) sznurków pochodzących z gospodarstw rolnych.

9) tekstylia i odzież - mieszkaniec dostarcza do specjalnych pojemników usytuowanych na terenie gminy, odbiór może nastąpić dwa razy w roku z nieruchomości lub mieszkaniec dostarcza własnym transportem do punktu selektywnej zbiórki odpadów. Odbiór w/w odpadów z PSZOK przez Wykonawcę odbędzie się na zgłoszenie Zamawiającego.

10) z koszy ulicznych o poj. 10l lub 30l

Zamawiający wymaga aby wykonawca dostarczył na jego wezwanie kontener kp-7 w celu odebrania odpadów komunalnych zmieszanych pochodzących z koszy ulicznych dwa razy w miesiącu na teren bazy przy ul. Lipowej. Kontener należy podstawić zgodnie z harmonogramem ustalonym wspólnie z Zamawiającym w godzinach pracy Urzędu Gminy i odebrać tego samego dnia.

11) leki z aptek na terenie gminy, w których znajdują się ustanowione selektywne punkty zbiórki **,**częstotliwość odbioru – raz na kwartał**,** wykaz aptek Zamawiający przekaże wraz z pozostałą dokumentacją.

12) **Odbiór z przed nieruchomości nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze oraz prowadzonej działalności rolniczej.**

22. Do PSZOK będą przyjmowane niżej wymienione odpady komunalne zbierane w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Nagłowice.

a) papier i tektura
b) metale
c) tworzywa sztuczne
d) opakowania wielomateriałowe
e) szkło

f) bioodpady
g) meble i inne odpady wielkogabarytowe
h) chemikalia, detergenty
i) zużyte baterie i akumulatory
j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
k) zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych**– odbiór przez Wykonawcę wyłączony z przetargu.**
l) odpady budowlane i rozbiórkowe (umywalki, kabiny prysznicowe, wanny, panele i rury PCV, okna itp.)
m) popiół
n) worki po nawozach, folie (np. po sianokiszonkach itp.)sznurki pochodzące z gospodarstw domowych i rolnych – **odbiór przez Wykonawcę wyłączony z przetargu.**

23.Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia PSZOK w pojemniki i odbioru w/w odpadów.
- pojemnik o pojemności 1 100 litrów w kolorze niebieskim - 1 szt.
-pojemnik o pojemności 1 100 litrów w kolorze żółtym - 1 szt.
-pojemnik o pojemności 1 100 litrów w kolorze zielonym - 1 szt.
- pojemnik o pojemności 1 100 litrów z napisem" odpady biodegradowalne" - 1 szt.
-pojemnik o pojemności 240 litrów z napisem "baterie i akumulatory" - 1 szt.
- kontener KP-7 z napisem z napisem "sprzęt elektryczny i elektroniczny" -1 szt.
- kontener KP-7 z napisem "odpady wielkogabarytowe"- 1 szt.
- kontener KP-7 z napisem "odpady budowlane i rozbiórkowe"- 1 szt.
- kontener KP-7 z napisem "popiół"- 1 szt.

24. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia pojazdów przed odbiorem odpadów z PSZOK oraz po załadunku odpadów na legalizowanej wadze zapewnionej przez Zamawiającego.

25. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z PSZOK-u w/w odpadów na zgłoszenie zamawiającego w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.

26. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył na jego wezwanie kontenery KP-7 w celu odebrania śmieci z likwidacji dzikich wysypisk. Zamawiający sam dokona oczyszczenia terenu, obowiązkiem Wykonawcy będzie jedynie podstawienie kontenerów oraz odebranie odpadów zmieszanych. Ilość odpadów pochodzących z likwidacji dzikich wysypisk została uwzględniona w łącznej orientacyjnej ilości odpadów komunalnych przewidzianych do odebrania zgodnie z zestawieniem nr 4 pkt. 8

27.Wymogi SWZ wynikające z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

27.1)Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnej do przetwarzania odpadów komunalnych wpisanej na listę instalacji komunalnych prowadzonych przez właściwego

marszałka, a w przypadku braku listy wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów do instalacji o której mowa w art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw

27.2)Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować wszystkie odebrane odpady zebrane selektywnie według powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

27.3) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią powstępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. art. 17(Dz. U. 2021 poz.779), z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania- odpady o kodzie 19 12 12 , przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do instalacji komunalnej przetwarzania odpadów komunalnych, o której mowa w pkt.27.1).

28. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości

A)W sposób selektywny na nieruchomościach gromadzone będą i odbierane następujące odpady komunalne:

1. papier, tektura *(20 01 01, 15 01 01)*
2. odzież i tekstylia *(20 01 10, 20 01 11)*
3. szkło *(20 01 02,15 01 07)*
4. tworzywa sztuczne *(20 01 39, 15 01 02)*
5. metal *(20 01 40,17 04 05)*
6. inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny *(20 01 99)*
7. odpady ulegające biodegradacji *(20 01 08, 20 02 01)*
8. detergenty *(20 01 29*, 20 01 30))*
9. akumulatory *(20 01 34)*
10. odpady wielkogabarytowe *(20 03 07)*
11. odpady budowlane i rozbiórkowe *(ex 20 03 99)*
12. odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (*20 03 99)*
13. leki, przeterminowane lekarstwa i opakowania po lekach *(20 01 31, 20 01 32)*
14. zużyte opony*(16 01 03)*
15. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
16. zużyte baterie *(20 01 33, 20 01 34)*
17. opakowania wielomateriałowe *(15 01 05)*

B) Odpady komunalne niesegregowane (*20 03 01)*.

29. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

29.1) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, odzwierciedleniem, której będą sprawozdania.

29.2) Sprawozdanie należy przekazać na obowiązującym druku w obowiązującej formie w ustawowym terminie.

a) Sporządzenie rocznego sprawozdania, podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, przekazywane Wójtowi Gminy za pośrednictwem bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami, o których mowa w art. 9 oraz 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1439).

29.3) Sprawozdanie winno być opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem osoby go sporządzającej w imieniu Wykonawcy oraz uzyskać akceptację osoby reprezentującej Wykonawcę.

29.4) W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa wyżej, Wójt Gminy Nagłowice może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

29.5)W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie Wójt Gminy Nagłowice wezwie Wykonawcę, który przekazał sprawozdanie, do jego uzgodnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

30. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

30.1) Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia jest obowiązany:

30.1.1) posiadać bazę magazynowo – transportową, do której ma tytuł prawny usytuowaną w gminie Nagłowice lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., która jest wyposażona:

a)w miejsca do parkowania pojazdów

b)w pomieszczenia socjalne dla pracowników

c)w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów

d)w legalizowaną samochodową wagę najazdową

e)w punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów

f)w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów

g) na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do ich mycia i dezynfekcji lub przedstawi Zamawiającemu umowę, że usługi te będą zlecane podmiotom zewnętrznym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*.

30.2) zabezpieczyć teren bazy materiałowo – transportowej przed wstępem osób nieupoważnionych;

30.3) zabezpieczyć miejsca parkowania samochodów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

30.4) zabezpieczyć miejsca gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczyć je przed działaniem czynników atmosferycznych – a także utrzymywać we właściwym stanie sanitarno – technicznym;

30.5) wyposażyć teren bazy w urządzenia odprowadzające wody opadowe i ścieki przemysłowe w/g ustawy prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 624);

30.6) posiadać:

a) dwa samochody specjalistyczne o ładowności minimum 8 Mg do odbioru odpadów zmieszanych

b) dwa samochody specjalistyczne o ładowności minimum 3,5 Mg do odbioru selektywnie zebranych odpadów

c) jeden samochód do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej

d) jeden pojazd typu hakowiec do transportu kontenerów typuKP7,

e) jeden pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg przystosowanym do odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe.

f) wszystkie w/w pojazdy muszą być oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonu Wykonawcy zamówienia;

g) wszystkie pojazdy i urządzenia muszą być sprawne, pojazdy muszą posiadać aktualne badania techniczne, aktualne dowody rejestracyjne i ubezpieczenie OC;

30.7) po zakończonej pracy parkować pojazdy każdego dnia wyłącznie na terenie bazy;

30.8) zapewnić spełnienie przez pojazdy następujących wymagań:

a)pojazdy muszą być zabezpieczone przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów,

b)pojazdy muszą być wyposażone w monitoring na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju,

c)Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu w jego siedzibie (ul. Mikołaja Reja 9, 28-362Nagłowice) i na jego sprzęcie komputerowym podglądu GPS pojazdów odbierających odpady segregowane i zmieszane oraz nieodpłatnie przeszkoli Zamawiającego w obsłudze tego oprogramowania, (dane mają zawierać min. informację o której godzinie, minucie pojazd odbierający odpady był i w jakim czasie się zatrzymał przed posesją, a także danych archiwalnych dotyczących zapisu trasy pojazdów.

d)pojazdy muszą być wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów,

e)pojazdy muszą posiadać narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,

f)dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów.

g)zarejestrować i zapewnić dopuszczenie do ruchu pojazdów oraz posiadanie aktualnych badań technicznych i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym.

h)Zamawiający wymaga od Wykonawcy odpowiedniego oznakowania samochodów, nazwą firmy i danymi do kontaktu a ponadto umieszczenia napisów adekwatnych do przeznaczenia „odpady komunalne" dla odpadów zmieszanych lub pozostałych z segregacji i „Selektywna zbiórka" dla odbioru odpadów segregowanych.

31. Wykonawca w celu realizacji zamówienia jest zobowiązany stworzyć i przedstawić do akceptacji szczegółowe harmonogramy odbioru odpadów według wymogów rozdz. IV najpóźniej do dnia podpisania umowy. Będą one stanowić załącznik do umowy. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania zamówienia zmiany w harmonogramach z przyczyn uzasadnionych, koszty tych zmian ponosi Wykonawca(koszt wydruku nowych kolorowych kalendarzy według wzoru przekazanego przez Zamawiającego).

32.Gospodarka odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi w sytuacjach, gdzie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, nie są przedmiotem niniejszego zamówienia i odbywać się będą w oparciu o odrębne umowy cywilno – prawne zawierane pomiędzy właścicielami nieruchomości, a podmiotami uprawnionymi do odbioru i zagospodarowania odpadów.

33. Przedmiot niniejszego zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów z: działalności gospodarczych, działalności rolniczych, cmentarzy oraz opon.

---

34. Zamawiający w oparciu o art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę wszystkich pracowników fizycznych bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Ilości pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca uwzględniając termin wykonania oraz złożoność przedmiotu zamówienia. Wykonawca na każdym etapie

realizacji umowy jest uprawniony do wprowadzenia dodatkowych pracowników lub wymiany tych zgłoszonych przed podpisaniem umowy. Do pracowników podwykonawców zapisy o pracownikach zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia stosuje się odpowiednio. Sposób kontroli i weryfikacji zatrudnienia uregulowano w projekcie umowy.

35. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **od 1 lipca 2021r do 30 czerwca 2022**

V. Projektowane postanowienia umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **załączniku nr 10 do SWZ**

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om.
2. Zamawiający **nie zastrzega obowiązku** osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, wskazał w ofercie część zamówienia , której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podał o ile są mu znane na tym etapie nazwy podwykonawców.
4. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 447, 462- 465 ustawy Pzp;
5. zgłoszenie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, zobowiązuje Wykonawcę do złożenia wraz z ofertą oświadczenia i na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające nie podleganie wykluczeniu wobec tego podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określony w SWZ jak dla Wykonawcy);
6. dla podwykonawców zgłoszonych w trakcie realizacji zamówienia, zapisy pkt. 5. stosuje się odpowiednio;
7. jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
8. powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;
9. za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia jeżeli uzna, że jest to niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia;

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia, a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SWZ dokumenty w zakresie:
   1) spełnienia warunków udziału w postępowaniu
   2) niepodlegania wykluczeniu
3. Oświadczenia o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w formie oświadczeń stanowiących załączniki do SWZ. Oświadczenia te dla podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane są oddzielnie dla każdego z tych podmiotów. Oświadczenia wraz z ofertą składane są w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
   Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
   W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:
   - Wykonawca winien wykazać posiadanie aktualnego zezwolenia na transport odpadów wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach lub odpowiadające mu zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub podać numer rejestrowy pod którym podmiot posiada wpis do Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami
   - Wykonawca winien wykazać posiadanie aktualnego zezwolenia na odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego lub odpowiadające mu zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub podać numer rejestrowy pod którym podmiot posiada wpis do Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami

   - Wykonawca winien wykazać posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego **przez Wójta Gminy Nagłowice** jako organu właściwego.

   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego nie mniejszą niż **300 000,00 PLN.**

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

a) wykonanych usług:

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi polegającą na odebraniu odpadów komunalnych o łącznej masie **minimum 400 Mg każda**.

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

b) posiadanych pojazdów: Wykonawca winien wykazać posiadanie/ dysponowanie:

- dwoma samochodami specjalistycznymi o ładowności minimum 8 Mg do odbioru odpadów zmieszanych
- dwoma samochodami specjalistycznymi o ładowności minimum 3,5 Mg do odbioru selektywnie zebranych odpadów
- jednym samochodem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej
- jednym pojazdem typu hakowiec do transportu kontenerów typu KP7,
- jednym pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg przystosowanym do odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe.

c) Wykonawca winien posiadać bazę magazynowo – transportową, do której ma tytuł prawny, usytuowaną w odległości **nie większej niż 60 km od granic gminy Nagłowice**

5. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielnie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców , którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizacje zamówienia.

VIII. Podstawy wykluczenia wykonawcy

1. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie wraz z ofertą. Zamawiający nie wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
   3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający **będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
2. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie ze wzorem, który stanowi **załącznik nr 2 i 3 do SWZ**
4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielnie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstaw do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa:
   Zamawiający nie wymaga składania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

8. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia:**

1	aktualne zezwolenia na transport odpadów wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach lub odpowiadające mu zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub podać numer rejestrowy pod którym podmiot posiada wpis do Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami
2	aktualne zezwolenie na odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego lub odpowiadające mu zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub podać numer rejestrowy pod którym podmiot posiada wpis do Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami
3	wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego **przez Wójta Gminy Nagłowice** jako organu właściwego.
4	Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego nie mniejszą niż **300 000,00 PLN.**
5	wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty- sporządzony wg **załącznik nr 8 do SWZ**
6	wykaz dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia pojazdów (samochodów), spełniający wymagania określone w rozdz. VII pkt. 4 ppkt. 4) lit b)wraz z informacją o podstawie do ich dysponowania- sporządzony wg **załącznika nr 9 do SWZ.**
7	Informacja Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej o odpowiednim stanie technicznym oraz wyposażeniu umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych zgodnym z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt jej posiadania. sporządzony wg **załącznika nr 10 do SWZ.**

9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.2 dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
13. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 PZP, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

XI. Udział podmiotów występujących wspólnie (Spółki cywilne/ Konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego:
    1) w rozdziale VII pkt. 4 ppkt. 4 SWZ wykazuje co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
    2) w rozdziale VII pkt. 4 ppkt. 4 SWZ wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. IX SWZ przy czym: podmiotowe środki dowodowe o których mowa w rozdz. IX pkt. 8 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnienie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. VII pkt. 4 SWZ;

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie kierował się z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania **oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: elektronicznie na adres e-mail: gmina@naglowice.pl lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: https://naglowice.ezamawiajacy.pl w zakładce „Korespondencja".**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: pn 8:00 do 16:00, wt-pt 7.30 do 15:30).
   Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.
   W przypadku skorzystania z platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje sie datę ich złożenia /wysłania na Platformie.

   1) Ogólne zasady korzystania z Platformy:
   a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Gminy Nagłowice; **https://naglowice.ezamawiajacy.pl,** lub **https://oneplace.marketplanet.pl.**
   b) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania" zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się".
   c) **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku**
   d) **z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
   e) **Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja".

   2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie" lub przy użyciu zakładki „Korespondencja": W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez

komunikat systemowy "Pytanie wysłane".

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

3) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4) **Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Gminy Nagłowice tel. +48 22 2572223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl**
5) Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
   a) dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,
   b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż "pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
6) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
   a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
   b) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
   c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
   d) Włączona obsługa JavaScript;
   e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
7) Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, doc, xls, docx, xlsx, jpg, jpeg,zip,XAdES, CAdES,
8) Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
   a) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
9) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego

odpowiednim źródłem czasu.

10) W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:
Składając ofertę w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając **na Platformie w zakładce „OFERTY"** – poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument".
11) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania sie z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- Anna Klimczak tel. 41 38 145 23
- Ewelina Dudek tel. 41 38 145 23
- Marta Mularczyk- Wójcik tel. 41 38 145 67

XIV. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości **15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) gwarancjach bankowych;
   c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **nr rachunku: 51 8493 0004 0110 0100 0332 0007** z dopiskiem: **Wadium w przetargu na Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Nagłowice oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalnie i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;
2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
   1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
   2) którego oferta została odrzucona;
   3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
   4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
    1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
       a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
       b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 5% ceny ofertowej**. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **nr 12 8493 0004 0110 0100 0127**
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni** tj. do dnia **16.06.2021r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na **Formularzu ofertowym** zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ.** W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik oferty, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu**.

Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy.

4. Wraz z ofertą stanowiącą zał. nr 1 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
    a) oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP - sporządzone wg **załącznika nr 2 i 3** do niniejszej **SWZ**
    b) potwierdzenie wpłaty wadium (oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz)
    c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – **pełnomocnictwo** (w formie określonej w pkt 5),
    d) Oświadczenie o podwykonawcach jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawców (załącznik nr 4 do SWZ)
    e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy. (załącznik nr 7 do SWZ)
    f) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale X SWZ oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w Rozdziale VII ust. 2
    g) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** – dokument stwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wystawiony przez upoważniony podmiot w formie elektronicznej lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu wystawionego w postaci papierowej poświadczonego za zgodność cyfrowego odwzorowania odpowiednio przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub notariusza.
5. **Pełnomocnictwo składane jest** w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jeżeli zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

6. Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy **https://naglowice.ezamawiajacy.pl**
7. Składając Ofertę w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane podpisem elektronicznym.
8. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem **https:/naglowice.ezamawiajacy.pl**
10. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
11. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być

podpisana podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

12. Składając Ofertę w postacie elektronicznej - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: https://naglowice.ezamawiajacy.pl. w zakładce **„ OFERTY" do dnia 17-05-2021r. do godz. 11:00**

13. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

13.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:

13.1.1 wypełnienie Formularza Oferty oraz wymaganych załączników ,

13.1.2 dodanie w zakładce „OFERTY" dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ - **podpisanych podpisem elektronicznym przez osoby umocowane.** Czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

13.1.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

13.1.3. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny" – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa" lub opcję „Jawny" – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13.1.4. **Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę".**

13.1.5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona" oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty"

13.1.6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

13.1.7. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń".

13.2. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty"

13.3. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę".

13.4. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

14. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

14.1 Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa" powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj".

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) **Składając ofertę w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod

adresem: **https://naglowice.ezamawiajacy.pl** w zakładce „OFERTY" do dnia **17-05-2021 r. do godz. 11:00**

2) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17-05- 2021r. o godz. 11:15**
3) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4) Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia" w folderze „Informacja z otwarcia ofert" i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust.5 ustawy Pzp.
5) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIX. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu za 1 tonę (Mg) odebranych odpadów.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata należności za wykonane usługi realizowana będzie w zależności od ilości odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych odpadów, tj. tona (Mg) odpadów x stawka jednostkowa wskazana w formularzu ofertowym **(Załącznik nr 1 do SWZ).**
4. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
5. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich**.** Rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie w systemie miesięcznym za dany miesiąc odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych objętych umową.
6. Warunkiem płatności za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz z kartami przekazania odpadów do miejsca ich zagospodarowania oraz dokumentami ważenia. Wraz z fakturą Wykonawca przedstawia zbiorcze zestawienie ważeń sporządzonych dla potrzeb dokumentowania przekazania i zagospodarowania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca przedstawia zestawienie z podziałem na odpady niesegregowane (zmieszane) i odpady segregowane każdego rodzaju.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

8. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
9. W okolicznościach o których mowa w ust. 8 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia *Formularza ofertowego* stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ** i określenia w nim:
    - stawki za 1,0 tonę (Mg) odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
    - stawki za 1,0 tonę (Mg) odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych segregowanych biodegradowalnych odpadów komunalnych
    - stawki za 1,0 tonę (Mg) odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych segregowanych odpadów komunalnych (papier i tektura, opakowania wielomateriałowe, metale, tworzywa sztuczne, szkoło),
    - stawki za 1,0 tonę (Mg) odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych odpadów pozostałych min.: odpadów wielkogabarytowych, folie, sznurki, worki po nawozach oraz inne
    - stawki za 1,0 tonę (Mg) odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
    - stawki za 1,0 tonę (Mg) odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych odpadów betonowych oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
11. Jedynie w celu porównywalności ofert Zamawiający podał w *Formularzu ofertowym* (**Załącznik nr 1 do SWZ**) szacunkowe ilości odpadów komunalnych w zakresie wykonywania danej usługi.

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający kierował się będzie przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

9. Kryteria i ich opis:
Cena - 60% = 60 pkt
Termin płatności faktury - 40% = 40 pkt

a) dla kryterium „cena" - według formuły: C= Cn/Cbx60% 1%=1 punkt gdzie:

C - cena waga kryterium **- 60%**

C – ilość punktów oferty rozpatrywanej

Cn – cena najniższej oferty wśród ofert nieodrzuconych Cb – cena oferty rozpatrywanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów. Liczba punktów pozostałych ofert zostanie obliczona według powyższego wzoru. Liczba uzyskanych punktów dla danej oferty będzie podawana do dwóch miejsc po przecinku.

b) dla kryterium "Termin płatności faktury"

C_T - termin płatności faktury waga kryterium **- 40%**

7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury- 0 pkt

14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury- 10 pkt

21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury- 20 pkt

30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury - 40 pkt

c) Ostateczna ilość punktów oferty P= C+ C_T

P- ostateczna ilość punktów oferty badanej

C- ilość punktów oferty badanej dla kryterium „cena"

C_T - ilość punktów oferty badanej dla kryterium termin płatności faktury

XXI . Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. **Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia:**
   1) Umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   2) Listy pracowników własnych i podwykonawców wykonujących bezpośrednio usługi wraz z oświadczeniem, że okazane do wglądu kopie umów o pracę osób wymienionych na tej liście są zgodne z prawdą.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1.Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 11** do niniejszej SWZ.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:
   a) wystąpienie w trakcie realizacji umowy zmian obowiązujących przepisów , jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
   b) zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno – organizacyjno- prawnymi (np. zmiana nr rachunku bankowego, danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego itp) - zmiana może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
   c) zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w wyniku połączenia, podziału, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 108 ust.1. ustawy Pzp oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian u mowy, lub przekształcenie Wykonawcy będącego następstwem sukcesji uniwersalnej, w związku z sukcesją generalną, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

d) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielnie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

XXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

a). Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Nagłowice ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice** reprezentowana przez Wójta Gminy , tel. 041 38 145-67 fax. 041 145-67 , email: gmina@naglowice.pl

b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Nagłowice, ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice jest Pan Sylwester Cieśla ul. Kościuszki 11/110, 25-310 Kielce, który jest dostępny pod adresem e-mail: mail: iod@czi24.pl

c). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn:
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Nagłowice oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych"

d). odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
e). Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez okres wymagany przepisami prawa.;

f). obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;

g). w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h). posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
(Uwaga: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

(Uwaga: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
i). nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXI. Informacje dotyczące metody podzielonej płatności

Zgodnie z art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.) Gmina Nagłowice dokonując zapłaty za dostawy, usługi

i roboty budowlane w imieniu i na rzecz Gminy ma obowiązek stosowania modelu podzielonej płatności VAT(split payment),

przy dokonywaniu płatności za faktury. Realizacja zapłaty w ramach podzielonej płatności ma zastosowanie jedynie do faktur z wykazaną kwotą VAT. Gmina Nagłowice zobowiązana jest do płatności z tytułu otrzymanych faktur VAT za pośrednictwem metody podzielonej płatności przy transakcjach przy zamówieniach powyżej 15 000,00 zł.

W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek dołączyć przy podpisaniu umowy oświadczenie (**zał. nr 1 do umowy**) informujące, że wskazany rachunek bankowy należy do wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

XXII. Załączniki stanowiące integralną część do SWZ

1. Załącznik nr 1	Formularz oferty
2. Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4	Oświadczenie o podwykonawcach
5. Załącznik nr 5	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 6	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia
7. Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających sie o udzielenie zamówienia
8. Załącznik nr 8	Wykaz wykonanych usług
9. Załącznik nr 9	Wykaz pojazdów
10. Załącznik nr 10	Informację o posiadaniu bazy magazynowo- transportowej
11. Załącznik nr 11	Wzór umowy + załącznik nr 1 do umowy dotyczący podzielnej płatności
12. Załącznik nr 12	Komplety zestawień informacyjnych : nr.1, nr.2, nr.3, nr.4, nr.5