

ZARZĄDZENIE NR 151/2022
WÓJTA GMINY NAGŁOWICE
z dnia 15 września 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury udzielania przez gminę pożyczek stowarzyszeniom
działającym na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków
Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022, poz. 1634 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Wójt Gminy Nagłowice może udzielać pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Nagłowice, na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.
2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym lub zarejestrowanym w rejestrze ewidencji prowadzonym przez Starostę Jędrzejowskiego.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżące płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.
4. Pożyczki udzielane są ze środków określonych w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć wysokości określonej w uchwale budżetowej Gminy na dany rok budżetowy.
6. Wójt Gminy Nagłowice udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
7. Pożyczka jest nieoprocentowana.
8. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego następującego po roku w którym udzielono pożyczki.
9. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

10. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
11. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od wnioskowanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych, bądź zaliczki z instytucji pośredniczącej na finansowanie zadania.
2. W przypadku otrzymania refundacji (zaliczki) przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania na rachunek bankowy refundacji, bądź zaliczki z instytucji pośredniczącej na realizację zadania.
3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki należy przedłożyć:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawionego nie później niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Starostę Jędrzejowskiego,
 - b) aktualny statut Wnioskodawcy,
 - c) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok,
 - d) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji Pośredniczącej współfinansującej zadanie (w przypadku nie podpisania jeszcze umowy należy złożyć wniosek, a kopię umowy dostarczyć po jej podpisaniu).
2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Gminy Nagłowice.

§ 4

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenie powołuje się trzyosobowa Komisję w składzie:
 - 1) Monika Lipska– Sekretarz Gminy -Przewodniczący
 - 2) Małgorzata Smerdzińska- Skarbnik Gminy - Członek
 - 3) Ewelina Dudek - Pracownik UG – Członek

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) Sprawdzenie zgodności formalnej wniosku,
 - 2) Analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
 - 3) Analiza rzetelności Wnioskodawcy w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa i Gminy,
 - 4) Opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,
 - 5) Ocena merytoryczna wniosku,
 - 6) Przedstawienie Wójtowi Gminy pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.
3. Opinia powinna zawierać propozycje w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki. W przypadku udzielenia pożyczki - proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
4. W toku prac Komisji wnioskodawca może w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego dokonać zmiany i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
6. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§ 5

1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Wszelkie koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
4. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.
5. Jeśli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota tak wykorzystanej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
6. W przypadku opóźnienia w spłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota

pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

7. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
8. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów, a także w przypadku nie podpisania umowy o przyznanie pomocy z Instytucją Pośredniczącą.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nagłowice
mgr inż. Jacek Lato

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU GMINY
NAGŁOWICE
W ROKU**

1. IDENTYFIKACJA WNIOSKU	
Data wpływu	
2. DZIAŁANIE*	
Kod	
Nazwa	
*Wypełnia Wnioskodawca	
3. WNIOSKODAWCA	
Nazwa Wnioskodawcy	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Nr Identyfikacji Podatkowej NIP	
Nr REGON	

4. OSOBA/Y UPOWAŻNIONA/E DO PODPISANIA POŻYCZKI	
4a	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/funkcja	
Nr telefonu	
4b	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/funkcja	
Nr telefonu	

5. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/funkcja	
Nr telefonu	
Adres do korespondencji	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/funkcja	
Nr telefonu	

6. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA	
Tytuł	
Planowany cel	
Miejsce realizacji	

7. WNIOSKOWANA KWOTA POŻYCZKI	
(w zł)	
(słownie)	

8. PLANOWANE KWOTY I TERMINY URUCHOMIENIA TRANSZ POŻYCZKI					
Rok i miesiąc					
Kwota					

9. WYSOKOŚĆ PLANOWANEJ POMOCY Z UE LUB INNYCH ŚRODKÓW POMOCOWYCH	
(w zł)	
(słownie)	

9. DOKUMENTY ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

.....

Pożyczkobiorca

.....

(miejscowość i data)

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu.....r. pomiędzy Gminą Nagłowice reprezentowaną przez:

Wójta Gminy -

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -, zwaną dalej

Pożyczkodawcą,

a Stowarzyszeniem

z siedzibą w

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym dalej Pożyczkobiorcą, o następującej treści:

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie..... zł,
(słownie:)
na dofinansowanie projektu pn.
.....
2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie:
 - jednorazowo w całości*
 - w równych ratach w wysokości *

§ 2

1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z § 1 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktur/rachunków wystawionych przez wykonawcę projektu i potwierdzonych przez Pożyczkobiorcę za zgodność z oryginałem.

2. Przekazanie pożyczki nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia kserokopii faktur/rachunków, o których mowa w ust. 1, na konto bankowe Pożyczkobiorcy
Nr.....

§ 3

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania refundacji środków z instytucji pośredniczącejna realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust.1 nie później niż do dnia roku.
2. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

§ 4

Zabezpieczeniem spłaty udzielonej pożyczki jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, wystawioną przez Pożyczkobiorcę na rzecz Gminy Nagłowice.

§ 5

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przekazania miesięcznej informacji o wysokości i sposobie wykorzystania środków finansowych pochodzących z udzielonej pożyczki.

§ 6

Koszty związane z udzielaniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Pożyczkodawca

.....

Pożyczkobiorca

*Niepotrzebne skreślić