

ZP. 271.24.2023

Nagłowice dnia 23.11.2023r.

GMINA NAGŁOWICE
28-362 Nagłowice, ul. Mikołaja Reja 9
NIP: 656-22-13-721; Regon: 291010398
.....
woj. świętokrzyskie
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

*wartości zamówienia poniżej kwoty 130 000,00 zł,
bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. 2023, poz. 1605 t.j.),
na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Nagłowice Nr 2/2021 z dnia 4 stycznia 2021r*

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Nagłowice
ul. Mikołaja Reja 9
28-362 Nagłowice
NIP 656-22-13-721 Regon 291010398

GMINA NAGŁOWICE ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERT NA:

„Zakup i dostawę urządzeń wielofunkcyjnych i zasilaczy awaryjnych na potrzeby Urzędu Gminy w Nagłowicach”

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup i dostawę urządzeń wielofunkcyjnych i zasilaczy awaryjnych na potrzeby Urzędu Gminy w Nagłowicach”** obejmujący:
 - Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe drukarka/skaner/kopiarka – format A3 – 1 szt.
 - Urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne drukarka/skaner/kopiarka – format A4 – 1 szt.
 - Zasilacz awaryjny UPS – 2 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych urządzeń został opisany w tabeli poniżej

- **Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe**
drukarka/skaner/kopiarka – format A3 – 1 szt.

Lp.	Parametry Ogólne	
1.	Typ urządzenia	Fabrycznie nowe - urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe – A3
2.	Technologia druku	Laserowa druk/kopia/skan w formatach A5-A3
3.	Panel operatora	kolorowy ekran dotykowy (opisy na panelu i komunikaty w języku polskim)
4.	Porty USB	min. 2x2.0
5.	Obsługa papieru	Minimum 2 kasety na papier o pojemności minimum 500 arkuszy obsługujące format A3 oraz A4
6.	Gramatura papieru:	55 – 300 (g/m²) np. Kasety 60 – 220(g/m ²), Podajnik boczny 55 – 300(g/m ²).
7.	Pojemność podajnika bocznego	min. 50 arkuszy
8.	Pojemność podajnika automatycznego dla kopiowania, skanowania.	min. 50 arkuszy
9.	Obsługiwane systemy operacyjne	Wszystkie aktualne wersje systemu Windows
10.	Czas nagrzewania	45 sek.
11.	Obsługa sieciowa (LAN)	druk, skan
12.	Zasilanie	sieciowe napięcie lokalne (Hz): 220 - 240V, 50/60Hz
13.	Certyfikat	CE, ISO 14001, ISO 9001
14.	Oprogramowanie zarządzające	Wymagane jest dostarczenie wraz z urządzeniem oprogramowania administracyjnego pozwalającego na zdalną analizę pracy urządzenia, zarządzania nim w tym parametrów - takich jak łączność z siecią, zapas materiałów eksploatacyjnych czy liczba wydrukowanych kopii.
15.	Gwarancja	24 miesiące
Parametry drukowania		
1.	Szybkość drukowania	tryb kolorowy w str./min (A4): 25 tryb cz.-b. w str./min (A4): 25 tryb kolorowy w str./min (A3): 11 tryb cz.-b. w str./min (A3): 11
2.	Przeznaczenie do druku	tekst/grafika
3.	Rozdzielczość drukowania	600x600 dpi
4.	Dupleks	Automatyczny druk dwustronny
5.	Drukowanie plików o formatach	doc, docx, xls, odt, pdf, JPG, XPS, TIFF.
6.	Wydajność tonerów	kolor - 7 000 stron

		czarny – 20 000 stron A4 (5% pokrycie strony, wydruk ciągły)
Parametry skanowania		
1.	Skanowanie w kolorze	tak
2.	Rozdzielczość (dpi):	600 x 600
3.	Skanowanie do:	folderu sieciowego, pamięci USB, na pulpit, email.
4.	Format plików	PDF, JPG, TIFF, XPS
Parametry kopiowania		
1.	Format oryginału	(maks.): A3
2.	Szybkość urządzenia	Czas pierwszej kopii kolorowej (sek.): 10,0 Czas pierwszej kopii cz.-b. (sek.): 7,4
3.	Rozdzielczość kopiowania	600x600 dpi
4.	Kopiowanie ciągłe	(maks. kopii): 999
5.	Gradacja (liczba odcieni)	- tryb czarno-biały: 2 - tryb kolorowy: 256
6.	Zakres regulacji skali (%)	25 - 400
Wymagania dodatkowe		
1.	Wraz z urządzeniem oprócz tonerów startowych należy dostarczyć 1 x Zestaw oryginalnych nowych tonerów do urządzenia markowanych przez producenta urządzenia, kolory C, M, Y oraz BLACK o najwyższej wydajności	
2.	Oferta obejmuje dostawę, instalację oraz przeszkolenie z obsługi urządzenia w siedzibie Zamawiającego przynajmniej jednego pracownika.	

- **Urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne
drukarka/skaner/kopiarka – format A4 – 1 szt.**

Lp.	Parametry Ogólne	
1.	Typ urządzenia	Fabrycznie nowe - urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne – drukarka/skaner/kopiarka – A4
2.	Przeznaczenie do druku	tekst/grafika
3.	Panel sterowania	dotykowy ekran (opisy na panelu i komunikaty w języku polskim)
4.	Obsługa papieru	pojemność głównego podajnika papieru 250 arkuszy
5.	Pojemność podajnika automatycznego dla kopiowania, skanowania.	min. 50 arkuszy
6.	Gramatura papieru:	do 230 g/m ²
7.	Obsługiwane systemy operacyjne	Wszystkie aktualne wersje systemu Windows
8.	Obsługa sieciowa (LAN)	druk, skan
9.	Komunikacja	USB (2.0 Hi-Speed) Ethernet (10Base-T/100Base-TX)

		Wireless (IEEE 802.11b/g/n)
10.	Zasilanie	sieciowe AC (220-240V)
11.	Certyfikat	CE, ISO 14001, ISO 9001
12.	Oprogramowanie zarządzające	Wymagane jest dostarczenie wraz z urządzeniem oprogramowania administracyjnego pozwalającego na zdalną analizę pracy urządzenia, zarządzania nim w tym parametrów - takich jak łączność z siecią, zapas materiałów eksploatacyjnych czy liczba wydrukowanych kopii.
13.	Gwarancja	24 miesiące
Parametry drukowania		
1.	Technologia druku	laserowa monochromatyczna
2.	Rozdzielczość druku mono	1200x1200 dpi
3.	Dupleks	automatyczny druk dwustronny
4.	Drukowanie plików o formatach	doc, docx, xls, odt, pdf, JPG, XPS, TIFF;
5.	Czas do wydruku pierwszej strony	do 8,5 sekund
6.	Szybkość drukowania mono	do 34 stron A4/min
7.	Czas nagrzewania	do 10 sekund
8.	Wydajność tonerów	do 3000 str. A4 (5% pokrycie strony, wydruk ciągły)
Parametry skanowania		
1.	Rozdzielczość skanowania (dpi):	1200x1200 dpi
2.	Skanowanie w kolorze	tak
3.	Skanowanie:	– na pulpit – plików w formacie PDF, JPG
4.	Skala szarości	256 poziomy
5.	Skanowanie dwustronne	automatyczne
Parametry kopiowania		
1.	Format oryginału	(maks.): A4
2.	Szybkość kopiowania	do 30 kpii min
3.	Rozdzielczość kopiowania	600x600 dpi
4.	Kopiowanie ciągle	(maks. kopii): 99
5.	Kopiowanie dwustronne	automatyczne
6.	Zakres regulacji skali (%)	25 - 400
Wymagania dodatkowe		
1.	Wraz z urządzeniem oprócz tonera startowego należy dostarczyć 3 oryginalne tonery do urządzenia markowane przez producenta urządzenia o najwyższej wydajności	
2.	Oferta obejmuje dostawę, instalację oraz przeszkolenie z obsługi urządzenia w siedzibie Zamawiającego przynajmniej jednego pracownika.	

- Zasilacz awaryjny UPS – 2 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja - minimalne wymagania
1	Zasilacz awaryjny UPS	Stan – Fabrycznie nowy Średni czas podtrzymania – 7 min. Czas przełączania – 4 ms. Komunikacja: USB Moc pozorna - 1000 [VA] Moc skuteczna - 600 [W] Napięcie wejściowe – 220/230/240 [V] Napięcie wyjściowe - 230 [V] Częstotliwość wejściowa - 50/60Hz Częstotliwość wyjściowa – 50Hz lub 60Hz Liczba gniazd wyjściowych -2x Schuko + 2x IEC Sygnalizacja pracy - Dźwiękowa, Wyświetlacz LCD Zabezpieczenia: Automatyczny bezpiecznik, zabezp. przeciążeniowe, przeciwprzepięciowe, termiczne. Zabezpieczenie przed przepięciami: RJ45 (100Mb/s) Typ obudowy: tower Certyfikat: CE, ISO 14001, ISO 9001 Gwarancja - 24 miesiące

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: do dnia 18-12-2023r
2. Miejsce realizacji zamówienia: Gmina Nagłowice z siedzibą w Nagłowicach, ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI: 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

V. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wraz z:
 - a. oświadczeniem dotyczącym spełnienia warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2
 - b. oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – załącznik nr 3
 - c. Wykonawca załączy karty technicznie zaoferowanego sprzętu umożliwiające weryfikację parametrów.
2. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem: poczty, kuriera lub osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy Nagłowice ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice pokój nr 2 w zabezpieczonej kopercie i oznakować w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem: „Zakup i dostawa urządzeń wielofunkcyjnych i zasilaczy awaryjnych na potrzeby Urzędu Gminy w Nagłowicach” nie otwierać przed 30.11.2023r. godz. 11:00

3. Termin składania ofert upływa w dniu **30.11.2023r. o godz. 11:00**
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku pytań do niniejszego zapytania, wnioski należy kierować na adres email: gmina@naglowice.pl w terminie do dnia 28-11-2023r

VI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2023 roku o godz. 11:15** w Urzędzie Gminy Nagłowice, ul. Mikołaja Reja 9 w pokoju nr 7.
2. Informacja z otwarcia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.bip.naglowice.pl oraz przesłana elektronicznie na skrzynkę e-mail Wykonawców, którzy złożą oferty.

VII. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

VIII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Ewelina Dudek oraz Sebastian Lech tel. 413814593,

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosuje następujące kryteria oceny ofert:

Cena (wartość brutto) wykonania zamówienia - waga 100% (maksymalnie 100 punktów)

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym cenę oferty tak, aby ujęte były wszystkie koszty jakie wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia, w tym: koszt dostawy na miejsce. Cenę za przedmiot zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym należy podać jako cenę netto, wyliczoną stawkę VAT oraz cenę brutto. Cena oferty musi być określona w złotych polskich. Punkty przyznawane w kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C=(C_{min}/CO) \times 100$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie

CO – cena brutto oferty badanej

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej spośród ważnych ofert

100 – stały wskaźnik

2. Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie oferentów z tą samą liczbą punktów do złożenia oferty dodatkowej.
4. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o jego wynikach.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

6. W przypadku, gdy cena wykonania zamówienia w złożonych ofertach przekroczy wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego celu, wybór ofert może zostać unieważniony.
7. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Zamawiający wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ: 30 dni licząc od terminu składania ofert.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Nagłowice, ul. Mikołaja Reja, 9 28-362 Nagłowice
- inspektorem ochrony danych osobowych jest: Sylwester Cieśla, e-mail: iod@cz24.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne i wynika z konieczności prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; niepodanie wymaganych danych spowoduje niemożliwość badania i oceny złożonej przez Pani/Pana oferty.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy, daty lub numeru referencyjnego bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy

czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

XIII. Informacje dotyczące metody podzielonej płatności

Zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towaru i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.) Gmina Nagłowice dokonując zakupów w imieniu i na rzecz Gminy ma obowiązek stosowania modelu podzielonej płatności VAT (split payment), przy dokonywaniu płatności za faktury. Realizacja zapłaty w ramach podzielonej płatności ma zastosowanie jedynie do faktur z wykazaną kwotą VAT. Gmina Nagłowice zobowiązana jest do płatności z tytułu otrzymanych faktur VAT za pośrednictwem metody podzielonej płatności przy transakcjach przy zamówieniach powyżej 15 000,00 zł.

W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek dołączyć przy podpisaniu umowy oświadczenie (**zał. nr 1 do umowy**) informujące, że wskazany rachunek bankowy należy do wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej

Z upoważnienia Wójta Gminy

INSPEKTOR

inż. Anna Klimczak

(podpis osoby upoważnionej)